

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора, №)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «01» февраля 2016 г. № 1669, выданной Комитетом по Образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Быстровой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава, приказа учредителя № 953-К от 15.08.2016 администрации Московского района Санкт-Петербурга и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: индекс:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием *индекса*)  
Именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – **образовательная программа дошкольного образования** ГБДОУ д/с № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: До начала обучения по образовательным программам начального общего образования.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня – 12 часов, с 07.00 до 19.00 выходные суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в соответствии с Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р **в группу общеразвивающей направленности.**

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм.

2.1.4. Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, болезнью педагогических работников).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы (пункт 2.9. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;  
– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. (части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,  
– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей)** \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), (пункт 3.6.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак 8.20- 9.00 второй завтрак 10.00 – 10.15 обед 12.10-13.00 полдник 15.20-16.00) согласно требованиям действующих СанПиНов и режима дня возрастной группы. В зависимости от медицинских показаний Воспитаннику предоставляется диетический стол.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345)

2.3.13. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3.14. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (оригинал) и Положением о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ д/с № 20.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, смены фамилии ребенка, изменения состава семьи.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации до 9.00 часов в случае болезни; по семейным обстоятельствам накануне, путем составления письменного заявления; оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ГБДОУ д/с № 20 на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность.

2.4.10. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные игрушки, лекарства, колющие и режущие предметы, продукты питания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. в соответствии с Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению отдельным категориям семей, имеющим детей, государственной услуги по невзыманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. от 03.08.2015 № 3747-р:

3.1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами) детей, посещающих ОО.

3.1.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на невзымание родительской платы за присмотр и уход в ОО:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в ОО.

**Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей)** \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

3.2. на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 N 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

П. 6. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

(Пункт дополнительно включен с 11 ноября 2014 года Законом Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 года N 509-96)

П. 7. **Компенсация** части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

(Пункт дополнительно включен с 11 ноября 2014 года Законом Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 года N 509-96)

3.3. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 1240 О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2017 год и о внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года № 1313

Компенсация %		Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 8 лет
<b>Группа полного дня</b>	<b>Полная ставка (месяц)</b>	<b>1029,90</b>
<b>20</b>	1 ребенок в семье	823,92
	1-й ребенок из 2-х	
	1-й ребенок из 3-х	
<b>50</b>	2-й ребенок из 2-х	514,95
	1 из родителей инвалид 1-2 группы	
	2-й ребенок из 3-х	
<b>70</b>	Малоимущие, ниже 1 прожиточного минимума	308,97
	3-й ребенок и более детей	
<b>40</b>	Малоимущие, ниже 2 прожиточного минимума	617,94
	(Мамы-одиночки)	

Размер родительской платы с учетом компенсации:

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях) (часть 3 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.7. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца по индивидуальной квитанции через отделения банка в безналичном/наличном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательное учреждение.

3.9. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации предоставляется в день подачи заявления в случае если ребенок посещал ранее ДОУ Московского района.

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления.

3.10. В соответствии с Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению отдельным категориям семей, имеющим детей, государственной услуги по невзыманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. от 03.08.2015 № 3747-р:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых заявителем:

- заявление о невзымании родительской платы, о предоставлении компенсации согласно приложению N 3 к Административному регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), выданное не на территории Санкт-Петербурга;
- заключение ПМПК, в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

**Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей)** \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации и или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- справка 2 НДФЛ, подтверждающая сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- справка из военкомата о призыве родителя ребенка на срочную службу с указанием периода прохождения срочной службы;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):
  - 1) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
  - 2) свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное не на территории Санкт-Петербурга или сведения отсутствуют в "ГИС "ЗАГС Санкт-Петербурга";
  - 3) определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
  - 4) решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));
  - 5) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
    - справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не на территории Санкт-Петербурга;
    - определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.11. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию (учреждение) посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребёнка отдельно. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребёнка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребёнка как на второго (или следующего по очередности рождаемости). Опекуны, приёмные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приёмный ребёнок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приёмного ребёнка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

3.12. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители).

3.13. Предоставление компенсации части родительской платы прекращается в случае утраты получателем компенсации права на нее с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.14. Перерасчет размера компенсации части родительской платы производится в случаях изменения обстоятельств, от которых зависит ее размер:

- изменение размера родительской платы на основании нормативно-правового акта;
- вывод ребенка из дошкольного образовательного учреждения с сохранением места в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения;
- другие обстоятельства в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Образовательная организация платных услуг не предоставляет.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.

6.5. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_**

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга*

Документы ГБДОУ д/с № 20	Подпись заказчика об ознакомлении
Устав ГБДОУ д/с № 20	
Лицензия ГБДОУ д/с № 20	
Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ д/с № 20	
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ д/с № 20	
Правила приёма воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ д/с № 20	

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга  
196211, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов,  
д. 23, корпус 2, литера А  
Тел.: 379-81-45  
ОКПО 52171582 ОГРН 1027804895250,  
ИНН/КПП 7810215303/781001001  
Официальный сайт: ds20mr.ru  
e-mail: ds20mr@mail.ru

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий Быстрова О.Г.

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2-ой экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

(ФИО Заказчика)