

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
образовательного учреждения

Протокол № 2 от 04.12. 2013

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 63/1 от 04.12. 2013

Исполняющий обязанности
заведующего ГБДОУ детский сад № 20


О.Г. Нестерук
« 04 » декабря 2013 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВВЕДЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 20) в целях информационного сопровождения этого процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273 - ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ детский сад № 20, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на:

- координацию действий по исполнению плана-графика по введению ФГОС ДО;
- разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ГБДОУ детский сад № 20.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- реализация единых подходов в области введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- разработка плана-графика реализации введения ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ГБДОУ детский сад № 20 на основе ФГОС ДО и внедрение Программ в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы ГБДОУ детский сад № 20;
- обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ детский сад № 20; определение целей и задач образовательной программы дошкольного учреждения;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении.

3.2. Порядок работы Рабочей группы.

3.2.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.2.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

3.2.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

3.2.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

- 3.2.5. Нумерация протоколов заседаний рабочей группы ведётся от начала календарного года.
- 3.2.6. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.
- 3.2.7. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 3.2.8. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 3.3. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 3.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 3.5. Для работы в Рабочей группе должны быть следующие документы:
- Приказ заведующего о создании Рабочей группы;
 - Положение о Рабочей группе;
 - План работы Рабочей группы.
- 3.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

4. Права Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
 - требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
 - в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность Рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ГБДОУ детский сад № 20 ФГОС ДО;
 - качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
 - выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
 - соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
 - компетентность принимаемых решений.
- 5.2. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.3. Соответствие образовательной программы дошкольного учреждения федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем дошкольного учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации, высококвалифицированных педагогов дошкольного учреждения, представителя(ей) родительской общественности сроком на 1 год.

7. Делопроеводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 20.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ГБДОУ детский сад № 20.
- 8.3. Срок действия настоящего положения – до внесения соответствующих изменений.