

## Уведомление о получении документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ Ф.И. ребенка  
зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детский сад № 20 Московского района  
Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:	
паспорт гражданина Российской Федерации;	
временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;	
паспорт иностранного гражданина;	
свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории, на получение статуса беженца или временного переселенца;	
иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;	
документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;	
документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);	
документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданный не на территории Санкт-Петербурга;	
представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).	
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:	
свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;	
удостоверение гражданина Республики Узбекистан;	
паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.	
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).	
4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).	
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).	
6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга в течении 50 дней.

Контактные телефоны для получения информации: 379-81-45

Телефон исполнительного органа государственной власти в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга: 576-89-93

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детским садом № 20 Московского района Санкт-Петербурга Быстрова О.Г.

Подпись \_\_\_\_\_