

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Общие сведения о порядке рассмотрения обращений граждан

Рассмотрение обращений и прием граждан и представителей юридических лиц осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Реализовать право на обращение в ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга граждане и представители юридических лиц могут различными способами:

- ⇒ направить обращение почтой: **196211, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов, д. 23, корп. 2, литер А**
- ⇒ обратиться по телефону: **8 (812) 379 – 81 - 45**
- ⇒ направить обращение факсимильной связью: **379 – 81 -45**
- ⇒ подать обращение на личном приеме у руководителя (должностных лиц): **вторник с 15.00.до 18.00; четверг с 10.00 – 13.00.**
- ⇒ направить обращение через официальный сайт: **<http://ds20mr.ru> (контакты)**
- ⇒ на электронную почту: **ds20mr@mail.ru**
- ⇒ Кроме того, в ГБДОУ детский сад № 20 имеются "почтовые" ящики **"Для обращений, предложений и заявлений"**, которые находятся в холлах помещения дошкольного учреждения. Ящики размещены в доступных для заявителей местах. Корреспонденция из ящика ежедневно просматривается и вынимается.

Правила оформления обращений

Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать: фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение существа вопроса, личную подпись и дату.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты либо почтовый адрес для направления ответа (уведомления). К обращению могут быть прикреплены дополнительные документы и материалы.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Порядок и сроки рассмотрения обращений

Регистрация обращений в соответствии с законом производится в течение трех дней с момента поступления.

Обращения граждан, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения - не позднее 15 дней.

Заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.