



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято Общим собранием
трудоу коллектива
Протокол №1 от 12. 09. 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 от 12.09. 2016 г.

Заведующего ГБДОУ детский сад
№ 20
/О. Е. Быстрова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, 19, 52), Устава Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- 2.1.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2.1.3. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- 2.1.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников, создания развивающей среды, укрепления материальной базы учреждения.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- 3.1.1. выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- 3.1.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.1.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.1.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- 3.1.5. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- 3.1.6. принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.1.7. заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, о группе в целом;
- 3.1.8. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.9. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- 3.1.10. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.11. принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
 - 4.1.2. требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
5. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
6. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организация управления Родительским собранием

- 7.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 7.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы). В Родительский комитет Учреждения по одному человеку от группы, в Родительский комитет группы не менее трех.
- 7.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работки Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 7.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения. Секретарь, выбранный на заседании Родительского комитета Учреждения, ведет протокол собрания.
- 7.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы. Секретарь, выбранный на заседании Родительского комитета группы, ведет протокол собрания.
- 7.6. Председатель Родительского собрания:
 8. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 9. совместно с заведующей Учреждением организует подготовку проведения Родительского собрания;
 10. совместно с заведующей Учреждением определяет повестку Родительского комитета;
 11. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - 11.1. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
 - 11.2. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
 - 11.3. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
 - 11.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
 - 11.5. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет

Родительский комитет Учреждения совместив с заведующей Учреждением или Родительский комитет группы.

- 11.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

12. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 12.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

13. Ответственность Родительского собрания

- 13.1. Родительское собрание несет ответственность:
14. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 15. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

16. Делопроизводство Родительского собрания

- 16.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 16.2. В книге протоколов фиксируются:
 17. дата проведения заседания;
 18. количество присутствующих;
 19. приглашенные (ФИО, должность);
 20. повестка дня;
 21. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 22. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 23. решение Родительского собрания.
 - 23.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
 - 23.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 23.3. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
 - 23.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
 - 23.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.