



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 20  
комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
от.12.09. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 45 от 12.09. 2016 г.



Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 20 комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга

/О. Г. Быстрова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ-НАСТАВНИКОВ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 (далее ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании В Российской Федерации» № 273-ФЗ и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Основными принципами работы группы педагогов-наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов ГБДОУ.
- 1.4. Участие в группе педагогов-наставников не должно наносить ущерб основной деятельности участников группы.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников.**

- 2.1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 2.2. Психолого-педагогическая поддержка каждого молодого педагога.
- 2.3. Оказание помощи начинающим педагогам:
  - 2.3.1. в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

### 1.1. Оказание помощи начинающим педагогам:

- 1.1.1. в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- 1.1.2. проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- 1.1.3. формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- 1.1.4. формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- 1.1.5. формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **2. Содержание работы группы педагогов-наставников.**

### 3.1. Педагог-наставник:

- 2.1.1. закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению с согласия сторон;
- 2.1.2. содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- 2.1.3. обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- 2.1.4. координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- 2.1.5. оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- 2.1.6. передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- 2.1.7. знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- 2.1.8. консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- 2.1.9. оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

2.2. Руководителем группы педагогов-наставников является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы с молодыми педагогами, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

2.3. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

2.4. Заседания группы проводятся два раза в месяц.

## **3. Документация и отчетность группы педагогов-наставников.**

- 3.1. Группа педагогов-наставников составляет общий план работы группы на текущий год.
- 3.2. Обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам.
- 3.3. Итоги работы группы педагогов-наставников заслушиваются на педагогическом совете.

#### **4. Права педагога-наставника.**

- 4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

#### **5. Взаимоотношения педагога-наставника и начинающего педагога.**

##### **5.1. Педагог-наставник.**

- 5.1.1. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом.
- 5.1.2. Систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса.
- 5.1.3. Своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия.
- 5.1.4. Демонстрирует мастер-класс.
- 5.1.5. Информировывает руководство учреждения о результатах работы.

##### **5.2. Начинающий педагог.**

- 5.2.1. Обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности.
- 5.2.2. Систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 5.2.3. Анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования.
- 5.2.4. На основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи.
- 5.2.5. Представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

#### **6. Контроль за соблюдением положения.**

- 6.1. Контроль за соблюдением данного положения осуществляют старший воспитатель и заведующий ГБДОУ.