



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 20
комбинированного вида Московского
района
Санкт-Петербурга
от.12.09. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 от 12.09. 2016 г.



Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 20 комбинированного вида Московского
района
Санкт-Петербурга
/О. Г. Быстрова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создан на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 20) приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Приказом Минобрнауки РФ №1082 от 20 сентября 2013 г., Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
5. Состав ПМПк: руководитель ГБДОУ № 20 (председатель комиссии), заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, медицинский персонал.
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
10. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
14. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
15. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
16. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
17. Периодичность проведения ПМПк определяется графиком плановых заседаний ПМПк запланированным на текущий учебный год. Внеплановые заседания проводятся по мере

необходимости по всестороннему обсуждению проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

18. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
19. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначаются специалисты ГБДОУ № 20, проводящие коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Специалисты ГБДОУ № 20 отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
20. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
21. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
22. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Врач-педиатр

- Собирает анамнез и объективные данные о соматическом состоянии ребенка.
- Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления отклонений в развитии. Направляет их при необходимости на обследование и консультацию к другим специалистам.
- Участвует в работе комиссии по результатам комплексного обследования.
- Ведет документацию установленного образца по результатам обследования детей.
- Дает рекомендации по лечению детей в соответствии с выявленной патологией, оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам по вопросам оздоровления и профилактики соматических заболеваний.
- Осуществляет осмотры детей, посещающих компенсирующие группы, с целью выявления соматически ослабленных и больных детей.
- Осуществляет наблюдение за выявленными детьми, фиксирует полученные данные в картах динамического наблюдения. Дает соответствующие рекомендации родителям и специалистам.
- Осуществляет контроль за соблюдением охранительного педагогического режима в процессе коррекционных и обучающих занятий.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье детей при осуществлении с ними медицинских мероприятий, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Педагог-психолог

- Осуществляет первичную психологическую диагностику детей, выявляет индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой и личностной сфер ребенка; определяет круг значимых проблем, анализируя данные документов, беседы с родителями и результаты обследования.
- Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования с соответствующими индивидуальными рекомендациями.
- Участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами комиссии.
- Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (лицам, их заменяющим) и специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка. В необходимых случаях проводит работу со всеми членами семьи.
- Проводит консультирование специалистов, работающих с детьми в данном учреждении.
- Изучает и внедряет в практику работы новые методы диагностического обследования и психокоррекционной работы с детьми.
- Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам детства.

Учитель-дефектолог (учитель-логопед)

- Проводит углубленное обследование детей для определения уровня развития.
- Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования детей.
- Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам диагностики нарушений.
- Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим) и специалистам с целью профилактики нарушений у детей.
- Оказывает методическую помощь специалистам по вопросам дифференциальной диагностики нарушений у детей.
- При необходимости участвует в районных психолого-медико-педагогических комиссиях с целью оказания методической помощи ее членам.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка при проведении обследования, соблюдение правил производственной санитарии, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

Воспитатель

- Проводит педагогическое изучение ребенка посредством наблюдения.
- Оформляет документацию установленного образца.
- Выполняет рекомендации врача, специалистов по дальнейшему обучению и воспитанию ребенка.
- Осуществляет наблюдения и прослеживает динамику развития детей.
- Участвует в разработке специальных проектов и программ совместно со специалистами.
- Проводит индивидуальную работу и непосредственно образовательную деятельность с учетом возраста детей.
- Определяет задачи, формы и методы работы с детьми в воспитании и обучении детей.

- Участвует в педагогических Советах, семинарах, конференциях и других мероприятиях.
- Взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами дошкольного учреждения.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время педагогического процесса, соблюдение правил техники безопасности, правил санитарии и правил противопожарной безопасности.