




АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Общим собранием работников ГБДОУ</p> <p>д/с № 20 комбинированного вида</p> <p><u>Протокол № 1 от 15.09.2015г</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p><u>Приказом № 55 от 15.09.2015г</u></p> <p><u>И.о. заведующего ГБДОУ д/с № 20</u></p> <p><u>Быстрова О.Г.</u></p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах ГБДОУ Д/С № 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 9 сентября 2013 г. N 2071-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", Распоряжением правительства РФ №1037-Р от 09.06.1992г «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.03.1995 №16 «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»; Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 05.10.05 № 531-74; (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 03.04.2007 N 109-25, от 20.03.2008 N 81-19, от 17.07.2013 N 448-81); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2007 г. N 255 О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 N 1564, от 30.12.2010 N 1841, от 29.11.2011 N 1620, от 10.12.2012 N 1298); Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 апреля 2014 г. N 1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; Правилами внутреннего трудового распорядка

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в детском саду. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности детского сада по реализации уставных целей.

1.3. Положение разработано в целях педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Выплата осуществляется из фонда надбавок и доплат (далее ФНД) ГБДОУ детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга.

1.5. ФНД устанавливается Учредителем Учреждения – администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. ФНД – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника и выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность, носящие как регулярный, так и разовый характер

1.7. Доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда (ночные часы, привлечение к работе в праздничные и выходные дни, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, сверхурочная работа). Производятся, на основании приказа руководителя, в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Надбавки – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер за высокую результативность работы, успешное выполнение сложных работ, высокое

качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда. Устанавливаются работодателем в пределах средств, направленных на оплату труда с учетом мнения профсоюзного органа и Комиссии по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат, на основании данного Положения.

1.9. С целью усиления социально – экономической и правовой защиты работников ГБДОУ вводятся следующие виды надбавок:

- Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.10. В соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 №1671 с изменениями на 13.03.2014) образовательное учреждение самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга. Порядок, условия и применения доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направленных на оплату труда.

1.11. Настоящее Положение регулирует вопросы установления дополнительных выплат к окладам, тарифным ставкам (окладам) работников, компенсационного и стимулирующего характера

1.12. Настоящее Положение распространяется на всех штатных работников ГБДОУ детский сад № 20.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим Собранием работников ГБДОУ д/с № 20 и принимаются на его заседании.

2. Порядок установления доплат и надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1. Предусмотренные настоящим Положением доплаты, надбавки, другие выплаты могут носить как постоянный характер (устанавливаются сроком на один учебный год) так и временный (устанавливаются ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям) и производятся администрацией образовательной организации соответственно установленным срокам по решению Комиссии материального стимулирования, по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер (далее – Комиссия). Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. В состав комиссии, в том числе, включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации. Решение Комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех работников.

2.2. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат (далее ФНД). ФНД определяется Учредителем ГБДОУ детского сада № 20 – администрацией Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация и в рамках выделенных субсидий на фонд оплаты труда (ФОТ).

2.3. Надбавки к должностному окладу руководителя образовательной организации за сложность, напряжённость и высокое качество работы, а также премирование устанавливаются приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления – главой администрации Московского района Санкт-Петербурга из ФНД образовательной организации с учётом оценки деятельности организации.

2.4. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

2.5. Решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, принимается Комиссией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключен трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

2.7. Размер надбавок и доплат устанавливаются дифференцированно по профессиям и группам, в зависимости от вклада в общие результаты работы.

2.8. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника устанавливается, в зависимости от объема дополнительной работы в процентном соотношении к базовому окладу, установленного категориям работников в соответствии с данным Положением.

3. Виды доплат

3.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

3.2. На основании распоряжения Правительства РФ №1037 от 09.03.90 г. за сложность и напряженность, высокое качество работы педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 20 устанавливаются надбавки в твердом денежном эквиваленте ежемесячно по итогам работы приказом по ГБДОУ детский сад № 20 на основании представления Комиссии по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат.

3.3. Доплаты за дополнительные трудовые затраты работников, связанные с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда (устанавливаются в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения).

3.4. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью.

3.5. Доплаты за эффективность и качество труда воспитателям и другим педагогическим работникам ГБДОУ д/с № 20 устанавливаются в соответствии с «Показателями и критериями эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20» для определения размера стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат (Приложения № 1). Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.12.2012 № 3480-р.

На основании протокола заседания Комиссии об изменении Показателей и критериев о принятии решения и внесении изменений в «Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20» издается новые «Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20», которые прилагаются к настоящему Положению как приложение.

3.5. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, месяц на время выполнения указанных видов деятельности. Все виды доплат производятся работникам за фактически отработанное время.

3.6. Работникам из числа рабочих, служащих, специалистов непедагогического персонала, руководителей 2 уровня установление надбавок и доплат осуществляется на общих основаниях.

3.7. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на год, полугодие, квартал, ежемесячно за высокие достижения в работе (награждения), специальный режим работы за фактически отработанное время в соответствии с данным Положением.

3.8. Премирование – стимулирующая выплата, выплачивается работникам по результатам труда за год, полугодие, квартал, ежемесячно за фактически отработанное время.

3.8.1. Перечень видов работ, на которые устанавливаются надбавки, доплаты и премирование

№ п/п	Содержание	% от базового оклада за фактически отработанное время
	ДОПЛАТЫ	
1	За организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников и сотрудников, не входящую в круг должностных обязанностей)	до 50
2	За организацию работы по охране труда	до 50
3	За организацию работы по воинскому учету, мобилизации	до 30
4	За организацию работы по аттестации педагогов	до 50
5	За организацию работы по ГОЧС, пожарной безопасности, КСОБ	до 50
6	За организацию работы по энергоэффективности и энергосбережению	до 30
7	За организацию работы по вопросам социального страхования	до 30
8	За работу по вопросам медицинского страхования	до 10
9	За работу с базами данных	до 50
10	За работу с сайтом образовательной организации и другими сайтами	до 50
11	За работу председателем профсоюзного комитета детского сада	до 50
12	За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа СПб	до 50
13	За работу с документами ПФР	до 30
14	За работу с классами отходов повышенной опасности при соблюдении технических и санитарных норм охраны труда	до 30
16	За замещение временно отсутствующего работника	до 100
17	За совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания	до 100
18	За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных	до 12
19	За работу в ночное время	35-40
20	За работу в выходные и праздничные дни	В соотв. с ТК РФ
21	За сверхурочную работу	В соотв. с ТК РФ
22	За работу по экспериментальным программам	до 10
23	За оказание транспортных услуг и выполнение погрузочно-разгрузочных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников	до 30
	НАДБАВКИ	
1	Работникам, имеющим отраслевые награды, не включённые в перечень раздела 2.3. «коэффициент квалификации» Закона СПб «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга»	до 30

2	Работникам дошкольных образовательных организаций за результативность и качество работы по итогам проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора), конкурсов, оценки здоровья воспитанников, отзывов родительской общественности и др.	до 100
	ПРЕМИРОВАНИЕ	
1	За подготовку победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов	до 50
2	За проведение открытых мероприятий, получивших высокую оценку организаторов проведения данных мероприятий	до 10
3	За творческую деятельность в работе методических объединений	до 10
4	За участие и победу в районных, городских творческих конкурсах на основании соответствующих Положений	до 100
5	За участие в проведении ремонтных и уборочных работ в образовательной организации	до 100
6	За положительные результаты проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора)	до 100
7	Чествование юбиляров 50 лет 55 лет 60 лет 70 лет 75 лет	до 100
8	За долголетний труд, стаж в системе образования 20 лет 25 лет 30 лет 35 лет 40 лет и более	до 50
9	При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Московского района	до 50
10	За экономию теплоэнергоресурсов	до 50
11	Премирование работников по итогам учебного года	
	за высококачественную и продуктивную работу в течение учебного года	до 100
	за положительные результаты проверок образовательной организации органами государственного контроля (надзора)	до 100
	за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, в т.ч. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений	до 100
	за качественное проведение особо значимых мероприятий	до 50
	за высококачественную и продуктивную работу в летний период	до 100
	За работу, не входящую в должностные обязанности, за	до 100

	выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью, за поручения администрации, не предусмотренные настоящим Положением	
--	---	--

Компенсационные выплаты за работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с картами специальной оценки условий труда ГБДОУ в процентном отношении к должностным окладам и рабочим ставкам:

должность	Размер в % отношение от должностного оклада или рабочей ставки (в %)	основание	период
медицинская сестра	6	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением. Работа с использованием хим. реактивов, а также с их хранением (складированием)	На период работы ГБДОУ в режиме с детьми
повар	12	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.	На период работы ГБДОУ в режиме с детьми
кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды	12 12	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы. Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением	На период работы ГБДОУ в режиме с детьми На период карантина
уборщик служебных помещений, уборщик территории	12	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением	Постоянно
помощник воспитателя	10	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.	На период работы ГБДОУ в режиме с детьми
рабочий КОРЗ, электромонтер	6	Работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли (пола)	Постоянно
все категории работников	12	Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе на особо санитарно-эпидемиологический режим работы.	На период санитарно-эпидемиологического режима работы.

Компенсационные выплаты за работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда распространяются как на основных работников, так и на работников – внутренних совместителей. Размер выплат устанавливается Комиссией материального стимулирования, по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат, утверждаются руководителем ГБДОУ и оформляются отдельным приказом.

Размер надбавок непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда

6.9.1 Размер надбавок непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда устанавливается к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудникам ГБДОУ детский сад № 20 Комиссией материального стимулирования, по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ГБДОУ детский сад № 20 и включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

Такого вида надбавки могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);
- на неопределенный период;
- по конечному результату выполненной работы.

Надбавки непедагогическим работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, устанавливаемые по конечному результату работы и на определенный срок:

№ п/п	должность	вид надбавки	размер надбавки (в % или в рублях)	период, на который устанавливается надбавка
6.9.1 .1	Для всех непедагогических работников	Подработка в целях замены отсутствующих работников	до 3000,00	ежемесячно
		Выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	до 50%	
		Соблюдение норм здорового образа жизни (отсутствие листков нетрудоспособности; исключение вредных привычек)	до 2000,00	
6.9.1 .2	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР, Документовед	Квалификационное и грамотное ведение документации	до 3000,00	ежемесячно
		Разработка и оформление локальных актов и нормативной документации ГБДОУ д/с № 20	до 3 000,00	
		За организацию и ведение работы по воинскому учету, мобилизации, ПБ, ГО и ЧС, охраны труда, центра занятости	до 3 000,00	
6.9.1 .3		Экономное и грамотное расходование денежных средств	до 6 000,00	ежемесячно
		Осуществление контроля и своевременное оформление соответствующей документации по обеспечению сохранности имущества ГБДОУ	До3 000,00	

		Подготовка и проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	до 3 000,00		
		Своевременное и грамотное осуществление документооборота с централизованной бухгалтерией	до 5000,00		
		Работа с подрядными организациями	до 2000,00		
		Организация функционирования ГБДОУ при ЧС	до 3 000,00		
		За ведение работы с государственным заказом, квалифицированная подготовка документации для проведения электронных аукционов	до 4 000,00		
		Выполнение особо важных работ	от 4 000,00		
		Ведение и своевременное обновление базы данных Параграф, за информатизацию и работу с электронной почтой, официальным сайтом ГБДОУ д/с № 20, Бус гов, ООС, АИСГЗ	до 4 000,00		
6.9.1 .4	Помощник воспитателя	Посещаемость воспитанниками группы		ежемесячно	
		старший возраст	младший, средний возраст		
		общеразв. гр.	комп. гр.	общ. и ком. гр.	
		90-100%	100%	86-100%	500,00
		81-89%	90-99%	71-85%	300,00
		71-80%	80-89%	60-70%	200,00
		Помощь педагогическим работникам в реализации ООП ГБДОУ: - помощь при организации совместной деятельности педагога и ребенка в рамках НОД; - помощь при организации совместной деятельности вне НОД; - помощь при формировании у детей навыков самообслуживания; - помощь при проведении закалывающих процедур; - сопровождение детей при проведении мероприятий за пределами ГБДОУ		до 100,00 за каждый вид	
		Выполнение требований СанПиН (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского		до 1 000,00	

		персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов)		
6.9.1 .5.	Повар	Образцовое содержание пищеблока	до 3000,00	ежемесячно
		Высокое качество приготовления пищи (на основании заключений бракеражной комиссии)	до 3 000,00	
		Посещаемость воспитанниками ГБДОУ: 90-100% 81-89% 71-80%	500,00 300,00 200,00	ежемесячно
		Выполнение требований СанПиН (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов), за отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	до 2 000,00	ежемесячно
6.9.1 .6.	Кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды	Выполнение требований СанПиН (отсутствие серьезных замечаний со стороны медицинского персонала, администрации, воспитателей группы своевременное устранение недочетов). Ведение питания в программе ВиженСофт	до 1 000,00	ежемесячно
		Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	до 1 000,00	
		Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	до 2 000,00	
6.9.1 .7	Уборщик служебных помещений	Высокое качество работы по поддержанию чистоты в зданиях ГБДОУ кабинетов и лестничных клеток	до 1 000,00	ежемесячно
		Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	до 1 000,00	

		Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий убираемых помещений, оборудования, инвентаря	до 1 000,00	
6.9.1 .8	Уборщик территории	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий участков, оборудования на участках	до 2 000,00	ежемесячно
		Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности	до 3 000,00	
		Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию в работе и сохранности инвентаря	До 3 000,00	
		Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций	До 3 000,00	
6.9.1 .9	Рабочий КОРЗ, электромонтер	Оперативное и качественное устранение неполадок	До 5000,00	ежемесячно
		Оперативность работы при ЧС, включая сверхурочную	до 3 000,00	
		Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности	до 1 000,00	
		Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций в плане использования сантехнического оборудования	до 1 000,00	
		Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций в плане технических неполадок, сохранения теплового режима и т.д..	до 6000,00	
6.9.1 .10	Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	Соблюдение ТБ, инструкций по ОТ	до 1 000,00	Ежемесячно
		Сохранность оборудования, материальных ценностей, находящихся в подотчете.	до 1 000,00	
		Образцовое содержание помещения прачечной, кладовых и мягкого инвентаря	до 3 000,00	

		Отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей.	до 1 000,00	
--	--	--	-------------	--

3.9. Единовременная МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ работникам – компенсационная выплата

3.9.1. Единовременная материальная помощь работникам образовательной организации может оказываться в следующих случаях:

- при рождении детей;
- при регистрации брака;
- на юбилейные торжества;
- при организации лечения и отдыха работников;
- при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.);
- при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.);
- другие случаи.

3.9.2. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в квартал по личному заявлению.

3.9.3. Размер материальной помощи определяется кратной должностному окладу или в фиксированной сумме, но не менее 3000 рублей.

3.9.4. Иные поощрения

- Объявление благодарности в приказе заведующего детского сада;
- Награждение почетной грамотой;
- Награждение ценным подарком;
- Награждение денежной премией;
- Ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- Ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник образования РФ»;

4. Критерии установления доплат и надбавок

4.1. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплаты компенсационного характера

Категория работников	Критерий оценки	Размер % отношение к базовой единице
Все работники	За работу в ночное время	35% за каждый час работы в ночное время
	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
	Сверхурочная работа	Первые 2 часа в полуторном размере, последующие часы – в двойном размере
	За ведение работы с государственным заказом, работа с сайтом	До 100%
	За поручения администрации, не предусмотренные настоящим Положением, с учетом специфики образовательного учреждения;	До 100%

	За сопровождение сайта образовательного учреждения, ведение сайта www.bus.gov.ru	До 50%
	За ведение баз данных и программных комплексов (ПараГраф, питание в детском саду и др.)	До 50%
	За организацию питания работников ДОУ	До 40%

Размер доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей устанавливается Комиссией материального стимулирования, по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат в зависимости от объема дополнительной работы в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ГБДОУ и включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

Такого вида доплаты могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);
- на неопределенный период;
- по конечному результату выполненной работы.

Размер надбавок медицинским работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда устанавливается к должностным окладам сотрудникам ГБДОУ Комиссией материального стимулирования, по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат в твердом денежном эквиваленте, утверждается руководителем ГБДОУ и включается в общую сумму компенсационных и стимулирующих выплат, которая оформляется одним приказом.

Такого вида надбавки могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);
- на неопределенный период;
- по конечному результату выполненной работы.

Надбавки медицинским работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, устанавливаемые по конечному результату работы и на определенный срок:

№ п/п	должность	вид надбавки	размер надбавки (в % или в рублях)	период, на который устанавливается надбавка
	Врач. Медицинская сестра	Подработка в целях замены отсутствующих работников	до 1500,00	ежемесячно
		Выполнение срочных и важных работ, возникающих в связи с производственной необходимостью	до 1 000,00	
		Соблюдение норм здорового образа жизни (отсутствие листков нетрудоспособности; исключение вредных привычек)	до 2000,00	
		Результативная работа по снижению заболеваемости, улучшению посещаемости детей ГБДОУ: - организация и проведение закаливающих процедур; - - витаминизация; - другое	до 1 000,00 до 500,00 до 1 000,00	ежемесячно
		Результативная работа по		

	<p>взаимодействию с педагогическими работниками ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование, инструктаж, разработка памяток; - участие в мониторинге физического развития детей (оформление результатов мониторинга в соответствии с ООП ГБДОУ); - участие в составлении режимов; - регулярное составление и оформление гибких режимов для детей после заболевания; - участие в реализации совместной деятельности с детьми в рамках ООП ГБДОУ; - проведение ежемесячного мониторинга заболеваемости по ГБДОУ - за профессионализм, внимательное, чуткое и доброе и отношение к детям с ОВЗ 	<p>До 1000,00</p> <p>до 1 000,00</p> <p>до 1000,00</p> <p>до1000,00</p> <p>до 500,00</p> <p>до 500,00</p> <p>до 1000,00</p>	
--	---	---	--

5. Лишение доплат и надбавок

5.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам не могут быть начислены в следующих случаях:

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа детей- 100%;
- нарушение действующих правил СанПиНа -100%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка- 100%;
- нарушение Приказа по охране жизни и здоровья детей- 100%;
- несчастный случай во время образовательного процесса-100%;
- обоснованные жалобы родителей -100%;
- дисциплинарное взыскание- 100%;
- невыполнение должностных инструкций- 100%;
- несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и актов администрации ГБДОУ, учредителя, инспектирующих организаций- 100%.

5.2. При нахождении работника на длительном больничном листе, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, очередном отпуске - доплаты и надбавки к должностным окладам начисляются пропорционально отработанному времени работника.

6. Методические рекомендации по оценки эффективности деятельности педагогических работников

6.1 Критерии определения качества работы педагогов:

- Создание условий для сохранения физического и психического здоровья, обеспечение безопасности образовательного пространства; соблюдение режима дня, выполнение плана посещаемости детей в группе.
- Освоение детьми образовательных стандартов, предусмотренных образовательной программой, реализуемой в ДОУ.
- Уровень деятельности педагога с опорой на психолого – педагогическую теорию, личностно-ориентированную модель взаимодействия.

- Участие в инновационной деятельности: ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и реализация проектов, технологий, результативность кружковой работы.
- Создание открытой, мобильной предметно-развивающей, проектно-ориентированной среды в группе.
- Уровень социальной активности педагога: участие в мероприятиях ДОУ, города, обобщение, презентация педагогического опыта.
- Соответствие профессиональных качеств педагога социальному заказу общества, повышение педагогического мастерства через самообразование, самосовершенствование и творческую активность личности воспитателя.
- Создание единого образовательного пространства: педагог-ребенок-родитель.

6.2. Результаты оценки ежемесячно оформляются формами самоанализа «Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20» утвержденной формы по каждому педагогическому работнику, и результаты оценки профессиональной деятельности заносятся в протокол ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

6.3 Педагогические работники предоставляют комиссии учреждения самоанализ своей работы в соответствии «Показателями и критериями эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20» (с 1 числа текущего месяца по 30 число текущего месяца).

6.4. Заместитель заведующего по УВР представляет аналитические материалы по результатам деятельности педагогического персонала руководителю дошкольным образовательным учреждением и комиссии до 30 числа текущего месяца.

6.5 Форма «Показателей и критерии эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20» утверждается протоколом Комиссией материального стимулирования, по распределению стимулирующей части фонда надбавок и доплат.

6.6. Комиссия оформляет протокол оценки результатов самоанализа профессиональной деятельности педагогов ГБДОУ детский сад № 20 до 22 числа каждого месяца, с размером стоимости одного балла от надтарифной части для педагогического персонала и общей суммой баллов. Составляет протокол в одном экземпляре, подписывает у членов комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, номера и даты протокола. Выдаёт копию протокола заведующему ГБДОУ № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга до 22 числа, для рассмотрения и утверждения. Заведующий имеет право утвердить или отменить баллы. После получения копии протокола, заведующий ГБДОУ издает приказ о поощрительных выплатах за результативность и эффективность работы.

6.7. Протоколы и «Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБДОУ д/с № 20» в конце учебного года хранятся 3 года у заведующего.

7. Заключение

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

7.2 Настоящее положение доводится до сведения всех сотрудников ГБДОУ № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга под подпись.

7.3 Вопросы, не отраженные в данном Положении, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

Показатели эффективности труда педагогических работников для выплат надбавок стимулирующего характера

(воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога)

ФИО _____

За месяц _____ Год _____ Дата заполнения _____

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Показатели эффективности деятельности педагога	<u>Баллы/ обоснование (подтверждение)</u>		
			баллы	<u>самоанализ</u>	<u>комиссия</u>
1	Результативность образовательной и воспитательной деятельности на уровне района, города	Участие воспитанников ГБДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях На уровне учреждения На уровне района На городском уровне	3 балла 5 баллов 10 баллов (за каждое мероприятие)		
1.1		Результативность участия (призовое место)	5 баллов (баллы суммируются)		
2	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ (фактически выполненные д\дн умножить на 100% делить на планируемое количество д\дн)	Выполнение планового количества детодней: от 80%- дошкольный возраст	1 балл		
2.1 Для мас.		Отсутствие задолженности по родительской плате	1 балл		
2.2 Для кор. и спец.		Отсутствие задолженности по медико – коррекционной документации	1 балл		
3	Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ	Отсутствие травм	1 балл		
4	Проведение разнообразных форм работы с воспитанниками	Внедрение современных образовательных технологий в совместную деятельность с детьми, использование электронных образовательных ресурсов.	1 балл		
4.1		Организация, подготовка и проведение мероприятий с предоставлением его плана и фотоотчета.	1 балл (баллы суммируется)		
4.2		Активное участие (подбор и подготовка материалов для мероприятия, участие в проведении)	1 балл		
4.3		Нетрадиционное использование режимных моментов	1 балл		
4.4		Использование творческого, нестандартного материала в развивающей среде	1 балл		

5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса Район Город \Россия	3 балла 5 баллов		
5.1		Результативность (призовое место)	5 баллов		
6	Публичная оценка профессиональной деятельности педагога	Наличие грамот, благодарностей ДОУ Район Город	1 балл 1 балл 1 балл		
6.1		Взаимодействие с социальными партнерами, окружающим населением	3 На уровне района 5 На уровне города		
7	Наставничество	Систематическое осуществление педагогической помощи педагогическим работникам ГБДОУ	1 балл		
8	Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер классов, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города	1 балл (баллы суммируются)		
8.1		Посещение открытых научно-методических мероприятий, семинаров, курсов района, города в свободное от работы время (за исключением плановых КПК)	1 балл (баллы суммируются)		
8.2		Разработка методических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ по отдельным направлениям образовательной деятельности).	1 балл		
8.3		Активная работа в рабочих группах ГБДОУ.	1 балл (баллы суммируются)		
8.4		Наличие публикаций, в том числе на официальном сайте	1 балл		
9	Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ОПДО ГБДОУ, по состоянию предметно развивающей среды группы требованиям ФГОС дошкольного образования (оценивается при проведении оперативного контроля)	1 балл		
9.1		Своевременное и качественное оформление (в печатном виде) всей документации группы	1 балл		
9.2		Ведение журнала взаимосвязи со специалистами	1 балл		
10	Проявление творческого подхода к оформлению ГБДОУ, группы	Обновление вернисажа детских работ на лестнице, изготовление стенгазет, папок-раскладушек, оформление подвесной среды и т.д. Пополнение методического кабинета пособиями авторскими разработками, развивающими играми в помощь педагогам ДОУ	1 балл 1 балл		

11	Выполнение постоянных общественных нагрузок	Ведение сайта ДОУ, ведение документации по мобилизационной подготовке и воинскому учету, базы Параграф, Охране труда, Пожарной безопасности, Гражданской обороне, Правил дорожного движения	1-3 балла		
12	Общественная активность педагогов	Выполнение срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью (в том числе – замещение временно отсутствующих сотрудников, дежурство)	1 балл		
12.1		Работа с б/л, свой счет, взаимозамещение, не поставив администрацию в известность, уход с работы раньше положенного времени	- 1 балл		
12.2		Участие в качестве актеров Совместная работа с другими организациями	1 балл 1 балл		
12.3		Помощь педагогов, не закрепленных к группе, в проведении прогулки для детей с ОВЗ	Ежедневно - 2 балла Через день – 1 балл		
13	Взаимодействие с семьями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб	1 балл		
13.1		Проведение совместных конкурсов, мероприятий, открытых дверей	1 балл (баллы суммируются)		
13.2		Наличие письменных благодарностей от родителей	1 балл		
13.3		Использование нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями): совместная проектная деятельность, сетевое взаимодействие, дистанционное обучение Высокая активность родителей в общественно значимых мероприятиях ГБДОУ (субботники, родительское собрание, участие родителя в качестве актера на празднике и т.д.)	1 балл 1 балл		

ИТОГО:

Коэффициент снижения за нарушения, полное лишение выплаты стимулирующей части оплаты труда

Нарушения Устава;

Нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников,

Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины,

За нарушение педагогической этики.

За обоснованные жалобы со стороны родителей, сотрудников

Детский травматизм

Отсутствие плана работы

Подпись педагога ГБДОУ д/с № 20 _____ / _____ /

И.о. заведующего ГБДОУ д/с № 20: _____ /Быстрова О.Г./