

ПРИНЯТО:

Общим Собранием работников образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ Детский сад № 20
Быстрова О.Г. *О.Г. Быстрова*
Приказ № 36/6 от 16.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга

Общие положения:

- Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.
- Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующим ДОУ.

Задачи и содержание работы Совета по питанию:

- **Основные задачи Совета по питанию:**
- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- Осуществление контроля над качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранение и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- составляет и утверждает картотеку блюд;
- проверяет закладку продуктов;
- контролирует качество продуктов, получаемых от поставщика;
- контролирует выдачу питания на группы;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм лицами, обеспечивающими приготовление и выдачу пищи;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние помещений и оборудования пищеблока, кладовых, моечных и т. д.;
- планирует работу Совета по питанию, назначает ответственных лиц, осуществляет контроль;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

-

Организация работы Совета по питанию:

Состав совета по питанию:

- председатель- заведующий ДООУ, заместитель председателя – Журавлева А.В.;
- члены Совета: зам. зав. по УВР Пасекова Л.А., врач, представители родительской общественности ДООУ;
- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год;
- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;
- кандидатуры, избираемые членов Совета по питанию, выдвигаются и утверждаются на собрании трудового коллектива ДООУ большинством голосов;
- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Организует работу по выполнению принятых решений;
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений;
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей;
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство Совета по питанию:

- Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета;
- Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего.