



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

Принято общим собранием
ГБДОУ детский сад № 20
комбинированного вида Московского
района
Санкт-Петербурга
от.12.09. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 от 12.09. 2016 г.

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 20 комбинированного вида
Московского района
Санкт-Петербурга



/О. Г. Быстрова/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ РАБОТУ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю ОУ.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.
2. Должностные обязанности Ответственный за антикоррупционную работу:
 - 2.1. разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ОУ проекты локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - 2.2. проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
 - 2.3. организует проведение оценки коррупционных рисков;
 - 2.4. принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
 - 2.5. организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

2. организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОУ;
- 2.2. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 2.3. оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 2.4. проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
- 2.5. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; - и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.
- 2.6. оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- 2.7. осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности; - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 2.8. содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
- 2.9. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- 2.10. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
- 2.11. обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.2. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- 3.2.1. знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями; в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.2.2. привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ОУ); формулировать конкретные задачи работы в своей области; выбирать

оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ; вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

4.2. Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством; за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;