

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Заведующего ГБДОУ д/с №20

Компенсирующего вида Московского района

Санкт-Петербурга



/О.Г. Быстрова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №
20 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА
2014 ГОД**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Заведующего ГБДОУ д/с №20
Быстрова
/О.Г. Быстрова/



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20
компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга на 2014 год.

№ п/п	Мероприятия по реализации « Программы противодействия коррупции» в 2014 году	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечением антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка, введение и утверждение планов мероприятий детского сада по реализации в 2014-2015 гг. антикоррупционной программы	В течение года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2014 года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
1.3.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в детском саду	Январь 2014 года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
1.4.	Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по противодействию коррупции в детском саду	Январь 2014 года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
2.1.	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов детского сада и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства	В течение года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
2.2.	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизе документов	В течение года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
2.3.	Проведение мониторинга деятельности образовательных учреждений по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
2.4.	Консультирование воспитателей и технического персонала детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально, по мере необходимости	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции в детском саду	Январь 2014 г.	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20 педагогический коллектив
3.2.	Проведение мониторинга деятельности	По графику	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с

	противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств		№ 20 педагогический коллектив
3.3.	Мониторинг качества предоставления услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20 педагогический коллектив
3.4.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	2 раза в год	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования в детском саду и его внедрение в практику работы	В течение года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
4.2.	Участие педагогических работников в разработках методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течение года	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20 педагогический коллектив
4.3.	Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия.	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
4.4.	Выполнение распоряжения № 2524-р от 30.10.2013 г. Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников, государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Постоянно	Сотрудники родители
4.5.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по графику приема граждан	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и образовательных учреждений			
5.1.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайтов, раскрывающих информацию о деятельности детского сада	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20 педагогический коллектив
5.2.	Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайтов и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
5.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование в обществе	Декабрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп

4.	Обеспечение выполнения детского сада административных регламентов предоставления услуг	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20
5.5	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	И.о.Заведующего ГБДОУ д/с № 20