

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в ГБДОУ д/с 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга
на 2017 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - собраниях и совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2016 год	Сентябрь 2016, январь 2017	Заведующий ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ д/с №20 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР
2.2. Постоянная смена информации в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Март, октябрь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад №20	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Заведующий ДОУ

2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. Плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп Зам. зав. по УВР
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Зам. зав. по УВР
3.5. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. зав. по УВР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь	Воспитатели групп Зам. зав. по УВР
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ,	В течение года	Ответственный за ведение сайта

<p>правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>		
<p>4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий Председатель ПК Зам. зав. по УВР</p>

Заведующий



Быстрова О.Г.

Исполнитель:
 заведующий Быстрова Ольга Григорьевна
 379-81-45