



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 20  
комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
от.12.09. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 45 от 12.09. 2016 г.



Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 20 комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга

/О. Г. Быстрова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ д/с № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования ГБДОУ д/с № 20, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - 1.1.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 1.1.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ДОУ коррупционных рисков;
  - 1.1.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - 1.1.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - 1.1.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ д/с № 20, а также настоящим Положением.

- 1.1.
- 1.2. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим ГБДОУ д/с № 20 (далее – Учреждение), вступает в силу с момента его утверждения заведующим - председателем Комиссии по противодействию коррупции
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
  - 1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - 1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
  - 1.3.5. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:
    - 1.3.6. педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
    - 1.3.7. родители (законные представители);
    - 1.3.8. физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
    - 1.3.9. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  - 1.3.10. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 2.1.1. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
  - 2.1.2. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - 2.1.3. обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
  - 2.1.4. разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- 2.1.5. рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- 2.1.6. подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 2.1.7. подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.
- 2.1.8. участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2.1.9. координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.1.10. носить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- 2.1.11. вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- 2.1.12. оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесс;
- 2.1.13. взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Полномочия Комиссии**

- 3.1. Комиссия имеет право:
  - 3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
  - 3.1.2. приглашать на свои заседания руководителя, представителей органов самоуправления Учреждения и иных лиц;
  - 3.1.3. создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
  - 3.1.4. представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
  - 3.1.5. вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

### **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения.
- 4.3. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Комиссия формируется из числа работников Учреждения, в ее состав могут входить родители (законные представители).
- 4.5. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

- 4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 4.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 4.10. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.13. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
- 4.15. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 4.16. Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Управления образованием в сети Интернет.
- 4.17. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательными учреждениями в отношении которых в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.
- 4.18. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующим Учреждением.
- 4.19. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
- 4.20. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.
- 4.21. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.22. Секретарь Комиссии:
  - 4.22.1. обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
  - 4.22.2. готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;
  - 4.22.3. вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.
- 4.23. Председатель Комиссии
  - 4.23.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
  - 4.23.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

- 4.23.3. Информировует Совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- 4.23.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.23.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.23.6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии
- 4.23.7. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

## **5. Взаимодействие**

- 5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
  - 5.1.1. с педагогом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
  - 5.1.2. с советом родителей Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.
  - 5.1.3. с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - 5.1.4. с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
  - 5.1.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 5.2. Комиссия работает в тесном контакте:
  - 5.2.1. с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **6. Внесение изменений**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим Учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

## **7. Организационно-техническое и информационное обеспечение**

- 7.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.
- 7.2. Настоящее положение размещается на сайте и информационных стендах Учреждения.
- 7.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Совета ДООУ.

**Состав комиссии  
ГБДОУ д/с № 20 комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга  
по противодействию коррупции**

**Председатель Комиссии:**

1. Быстрова Ольга Григорьевна Заведующий

**Заместители председателя Комиссии:**

2. Шаркович Светлана Воспитатель  
Юрьевна

**Секретарь Комиссии:**

3. Акимова Татьяна Воспитатель  
Гавриловна

**Члены Комиссии**

4. Журавлева Анастасия Учитель-дефектолог, председатель ППО  
Васильевна
5. Акимова Татьяна Воспитатель  
Гавриловна