



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга  
пр. Космонавтов, д. 23, к. 2, литера А, Санкт-Петербург, 196211,  
Тел./факс (812) 379-81-45


E-mail: [ds20mr@mail.ru](mailto:ds20mr@mail.ru) Сайт: [www.ds20mr.ru](http://www.ds20mr.ru)

ОКПО 52171582 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027804895250 ИНН/КПП 7810215303/781001001

### РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников  
ГБДОУ д/с № 20  
Протокол № 1 от 15.09.2015

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.09.2015 № 55  
и.о. заведующего ГБДОУ д/с № 20  
 Быстрова О.Г./



### СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом ГБДОУ д/с № 20  
Протокол № 1 от «15» 09 2015г.  
Председатель ПК

 /Журавлева А.В. /

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О привлечении средств от приносящей доход деятельности  
и порядке их расходования**

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О привлечении средств от приносящей доход деятельности и порядке их расходования в ГБДОУ д/с № 20

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении средств от приносящей доход деятельности и порядок их расходования (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 «706 «Об утверждении правил оказания платных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 №08-950, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально -технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

#### 2. Источники средств от приносящей доход деятельности

2.1. Источниками являются:

- благотворительные пожертвования от юридических или физических лиц;
- доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Благотворительной деятельностью считается добровольная деятельность физических или юридических лиц по передаче ДОУ денежных средств, материальных ценностей, выполнению работ, предоставлению услуг и иное.

#### 3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные ДОУ, расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются благотворителями на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если благотворитель не обозначил цели благотворительного пожертвования, ДОУ вправе самостоятельно обозначить цели расходования пожертвования в соответствии с уставной деятельностью.

3.4. Решение о расходовании благотворительного пожертвования в денежной форме принимает Общее собрание сотрудников ДОУ. Благотворительные пожертвования могут быть израсходованы на приобретение:

- учебно-методической литературы и пособий;
- технических средств обучения;
- мебели и оборудования;

- инструментов, хозяйственных и канцелярских товаров;
  - подписных изданий;
  - проведение ремонтных работ в ДОУ;
  - обслуживание компьютеров и множительной техники и приобретение расходных материалов к ним;
  - приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т. п.
  - оформление, обновление, пополнение развивающей среды ДОУ (дизайн интерьера ДОУ, покупка костюмов для детских праздников, спортивные атрибуты, игры и игрушки)
- 3.5. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в материальном учете в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.6. ДОУ при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

#### **4. Порядок привлечения и учета средств от приносящей доход деятельности**

- 4.1. Поступление благотворительных денежных средств производится физическими или юридическими лицами только безналичным способом на лицевой счет ДОУ в Комитете финансов с указанием цели использования пожертвования.
- 4.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований в виде материальных ценностей от физических или юридических лиц, оформляется договор пожертвования или договора безвозмездного дарения (бессрочное пользование), заключенных в соответствии с законодательством РФ, в которых обязательно указываются:
- реквизиты благотворителя;
  - подробное наименование материальной ценности (имущества);
  - дата передачи материальных ценностей.
- 4.3. Материальные ценности передаются в бессрочное пользование физическими или юридическими лицами на основании акта приема-передачи.
- 4.4. Материальные ценности передаются благотворителями во временное пользование на основании заявления и акта-приема-передачи. Возврат материальных ценностей осуществляется на основании их заявления.
- 4.5. Материальные ценности полученное от благотворителей или приобретенное за счет внесенных ими средств на лицевой счет ДОУ, принимаются к материальному учету в ДОУ в установленном законодательством РФ порядке.

#### **5. Ответственность ДОУ**

- 5.1. ДОУ ведет строгий учет и контроль расходования средств от приносящей доход деятельности с оформлением соответствующей документации.
- 5.2. Ежегодно ДОУ отчитывается перед всеми участниками образовательного процесса по вопросу привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности на общем собрании сотрудников ДОУ, родительских собраниях.
- 5.3 Ежегодно, в срок до 15 марта ДОУ размещает в сети Интернет на своем официальном сайте ДОУ с целью обеспечения свободного доступа общественности отчета о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности за прошедший календарный год.
- 5.4. Ответственность за соблюдение нормативно-правовых требований при привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности, предоставлении отчетности по данному вопросу общественности несет руководитель ДОУ.