



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

пр. Космонавтов, д. 23, к. 2, литера А, Санкт-Петербург, 196211,

Тел./факс (812) 379-81-45

E-mail: [ds20mr@mail.ru](mailto:ds20mr@mail.ru) Сайт: [www.ds20mr.ru](http://www.ds20mr.ru)

ОКПО 52171582 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027804895250 ИНН/КПП 7810215303/781001001

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзной организации

А.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 63 от 31.08.2017

Заведующий ГБДОУ детский сад № 20

О.Г. Быстрова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О консультативном пункте»

(По оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение)

ГБДОУ № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О консультативном пункте»

(По оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение)

**Принято:**

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

ГБДОУ № 20

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ГБДОУ Детский сад №20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ГБДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в ГБДОУ регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультативного центра.**

2.1. Консультативный пункт ГБДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ГБДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Организация деятельности консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе ГБДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагаются на заведующего ГБДОУ.

3.4. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ГБДОУ;

3.5. ГБДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ГБДОУ:

- зам. зав. по УВР
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- музыкальный руководитель
- инструктора по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
- 3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.**

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт и электронную почту ГБДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ГБДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ГБДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

### **5. Документация консультативного пункта.**

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте созданного на базе данного ГБДОУ;
- расписание работы специалистов консультативного пункта, утвержденное заведующим ГБДОУ;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт;
- ежеквартальный отчет работы консультативного пункта.
- Договор о сотрудничестве

**График работы  
Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и  
детей,  
воспитывающихся в условиях семьи,  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №20»  
на 2017-2018 учебный год**

| №  | Ф.И.О.                              | Должность                              | Рабочий день       |                     |                     |                    |                    |
|----|-------------------------------------|--|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
|    |                                     |  | Понедельник        | Вторник             | Среда               | Четверг            | Пятница            |
| 1. | Хомутова<br>Светлана<br>Валерьевна  | Зам. Зав.<br>УВР                       |                    | с 15.00<br>до 17.00 |                     |                    |                    |
| 2. | Смирнова<br>Лариса<br>Олимпиаевна   | Психолог                               | с 9.00<br>до 11.00 |                     |                     |                    |                    |
| 3. | Агапова<br>Ольга<br>Юрьевна         | Логопед                                |                    |                     | с 16.00<br>до 18.00 |                    |                    |
| 4. | Агапова<br>Людмила<br>Васильевна    | Дефектолог                             |                    |                     | с 16.00<br>до 18.00 |                    |                    |
| 5. | Горшкова<br>Ирина<br>Валерьевна     | Руководитель<br>физической<br>культуры |                    |                     |                     |                    | с 8.30<br>до 14.00 |
| 6. | Мартынова<br>Светлана<br>Евгеньевна | Музыкальный<br>руководитель            |                    |                     |                     | с 9.00<br>до 11.00 |                    |

