

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Образовательной организации
Протокол № 2 от 12.09. 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45/2 от 12.09. 2016 г.
Заведующего ГБДОУ детский сад № 20
О.Г. Быстрова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.2. Доклад дает значимую информацию о положении дел в учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.
- 1.3. Доклад отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, общественность.
- 1.5. Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в образовательное учреждение, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных

- 1.1. программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)
- 1.2. В подготовке Доклада принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, родители.
- 1.3. Доклад подписывается совместно заведующим образовательного учреждения и председателем органа самоуправления (управляющего совета, либо Совета учреждения).
- 1.4. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры и др. Обязательна публикация Доклада в сети Интернет на сайте образовательного учреждения и портале Управления образования.
- 1.5. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура

- 2.1. Доклад включает в себя:
 - 2.1.1. Общая характеристика учреждения
 - 2.1.1.1. Тип, вид, статус.
 - 2.1.1.2. Местонахождение, удобство транспортного расположения.
 - 2.1.1.3. Режим работы.
 - 2.1.1.4. Правила приема.
 - 2.1.1.5. Структура и количество групп. Наполняемость групп.
 - 2.1.2. Особенности образовательного процесса
 - 2.1.2.1. Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы).
 - 2.1.2.2. Охрана и укрепление здоровья детей.
 - 2.1.2.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в т.ч. детям с ОВЗ (деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).
 - 2.1.2.4. Взаимодействие с учреждениями общего образования.
 - 2.1.2.5. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
 - 2.1.3. Условия осуществления образовательного процесса
 - 2.1.3.1. Организация предметной образовательной среды в ДОУ и материальное оснащение специальных и групповых помещений.

- 2.1.3.2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории.
- 2.1.3.3. Медицинское обслуживание.
- 2.1.3.4. Качество и организация питания.
- 2.1.4. Результаты деятельности ДОУ
 - 2.1.4.1. Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.
 - 2.1.4.2. Достижения воспитанников, педагогов ДОУ, результаты участия воспитанников в городских, районных и др. мероприятиях.
 - 2.1.4.3. Информация СМИ о деятельности ДОУ.
- 2.1.5. Кадровый потенциал
 - 2.1.5.1. Кадровый и количественный состав персонала.
 - 2.1.5.2. Развитие кадрового потенциала.
- 2.1.6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование
 - 2.1.6.1. Бюджетное финансирование.
 - 2.1.6.2. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.
 - 2.1.6.3. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
- 2.1.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
 - 2.1.7.1. Информация, связанная с исполнением решений.
 - 2.1.7.2. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение года.
- 2.1.8. Заключение. Перспективы и планы развития ДОУ.
 - 2.1.8.1. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.
 - 2.1.8.2. План развития и приоритетные задачи на следующий год.

3. Подготовка и публикация

- 3.1. В подготовке публичного Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.
- 3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
 - 3.2.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
 - 3.2.2. утверждение графика по подготовке отчета;
 - 3.2.3. утверждение структуры отчета;

- 3.2.4. сбор необходимых данных, в том числе посредством опросов, анкетирования и т.д.;
 - 3.2.5. представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления ОУ, обсуждение проекта;
 - 3.2.6. утверждение Доклада (в том числе его сокращенного варианта) - Доклад утверждается органом государственного-общественного управления ДООУ, подписывается совместно заведующим ДООУ и председателем органа государственного-общественного управления;
 - 3.2.7. публикация, презентация и распространение Доклада.
- 3.3. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
- 3.3.1. размещение на сайте ОУ, портале;
 - 3.3.2. проведение специального общего родительского собрания;
 - 3.3.3. проведение Дня открытых дверей, в рамках которых представляется родителям в форме доклада (стендового доклада).