

**ДОГОВОР**

**об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, со сложным дефектом, с расстройством аутистического спектра)**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора, №)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «01» февраля 2016 г. № 1669, выданной Комитетом по Образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Быстровой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: индекс:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием *индекса*)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройством аутистического спектра) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – **адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, со сложным дефектом, с расстройством аутистического спектра)** ГБДОУ д/с № 20 Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до начала обучения по образовательным программам начального общего образования

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня – 12 часов, с 07.00 до 19.00 выходные суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется на основании направления, выданного комиссией по комплектованию администрации Московского района Санкт-Петербурга, заявления родителя (законного представителя), заключения ЦПМПК (ТПМПК) **в группу компенсирующей направленности с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройством аутистического спектра** (нужное подчеркнуть).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм.

2.1.4. Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, болезнью педагогических работников, и т.д.).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы (пункт 2.9. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. (части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей)** \_\_\_\_\_

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), (пункт 3.6.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак 8.20- 9.00' второй завтрак 10.00 – 10.15' обед 12.10-13.00' полдник 15.20-16.00) согласно требованиям действующих СанПиНов и режима дня возрастной группы. В зависимости от медицинских показаний Воспитаннику предоставляется диетический стол.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345)

2.3.13. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3.14. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (оригинал) и Положением о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ д/с № 20.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, смены фамилии ребенка, изменения состава семьи.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации до 9.00 часов в случае болезни; по семейным обстоятельствам накануне, путем составления письменного заявления; оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ГБДОУ д/с № 20 на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность.

2.4.10. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные игрушки, лекарства, колющие и режущие предметы, продукты питания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению отдельным категориям семей, имеющим детей, государственной услуги по невзыманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. от 03.08.2015 № 3747-р; на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 N 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга":

П. 6. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

#### **Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_**

- дети, посещающие группы, реализующие Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Образовательная организация платных услуг не предоставляет.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,  
порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.

6.5. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8.

Документ	Подпись заказчика об ознакомлении
Устав ГБДОУ д/с № 20	
Лицензия ГБДОУ д/с № 20	
Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ д/с № 20	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ	
Правила приёма обучающихся; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга  
196211, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Гагаринское, пр. Космонавтов, д. 23, к. 2, литера А  
Тел.: 379-81-45  
ОКПО 52171582 ОГРН 1027804895250,  
ИНН/КПП 7810215303/781001001  
Официальный сайт: ds20mr.ru  
e-mail: ds20mr@mail.ru

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий Быстрова О.Г.

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2-ой экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

(ФИО Заказчика)