



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга  
196211, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д 23, к.2, литера А, Тел./факс (812) 379-81-45  
E-mail: [ds20mr@mail.ru](mailto:ds20mr@mail.ru) Сайт: [www.ds20mr.ru](http://www.ds20mr.ru)  
ОКПО 52171582 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027804895250 ИНН/КПП 7810215303/781001001

Код

Форма по ОКУД  
по ОКПО

наименование организации

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
51	30.08.2022

(распоряжение)

### Об организации пропускного, внутриобъектового режима и антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты посетителей, персонала и воспитанников образовательного процесса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:
  - 1.1. за осмотр и охрану здания:
    - в дневное время заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.
  - 1.2. за осмотр и охрану помещений:
    - в дневное время заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.
  - 1.3. за осмотр и охрану территории:
    - в дневное время заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.
2. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями и Положением
3. Определить следующий пропускной и внутриобъектовый режим в ГБДОУ д/с № 20:
  - 3.1. Непосредственную охрану здания ГБДОУ д/с № 20 осуществлять силами сотрудников ЧОП с 7.00 до 19.00
  - 3.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.
  - 3.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГБДОУ д/с № 20 посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
    - в период с 9.00 до 19.00 часов осуществлять впуск посетителей на территорию через калитку с кодовым замком, в здание через правый вход и пост охраны; обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, посетителей (законных представителей) и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- круглосуточный доступ в здание и на территорию ГБДОУ д/с № 20 разрешается: заведующего Быстровой О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; зам. зав. по УВР Смирновой С.В., завхозу Степаненковой А.А. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.

3.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

4. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ГБДОУ д/с № 20 немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ГБДОУ д/с № 20 правоохранительные органы, дежурные службы.

5. Заведующему исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима завхозу Степаненковой А.А.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОНД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей и посетителей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Быстрова О.Г.

С Приказом ознакомлены:

зам. зав. по УВР  
завхоз

Смирнова С.В.  
Степаненкова А.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга  
196211, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д 23, к.2, литера А, Тел./факс (812) 379-81-45  
E-mail: ds20mr@mail.ru Сайт: www.ds20mr.ru  
ОКПО 52171582 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027804895250 ИНН/КПП 7810215303/781001001

Код

Форма по ОКУД  
по ОКПО

наименование организации

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
52	30.08.2022

(распоряжение)

### Об организации режима антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты посетителей и воспитанников образовательного процесса

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить режим антитеррористической безопасности в ГБДОУ д/с № 20 на 2022-2023 учебный год:
  - Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего Быстрову О.Г. (Начальник штаба по ГО и ЧС).
  - Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ГБДОУ д/с № 20 возложить на заведующего Быстрову О.Г.
- Утвердить Антикризисный план действий в кризисных, чрезвычайных ситуациях на 2022-2023 учебный год
- Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы.
- По мере необходимости внести изменения в Инструкции:
  - Инструкция по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
  - Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в повседневной жизни на заведующего Быстрову О.Г.  
Быстровой О.Г.:
    - провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 30.08.2022 года с подписью сотрудников под инструкцией;
    - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
    - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август, январь
- Назначить ответственными:
  - за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.

6. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утвержденными Инструкциями

7. Определить следующий пропускной и внутриобъектовый режим в ГБДОУ д/с № 20:

7.1. Непосредственную охрану здания ГБДОУ д/с № 20 осуществлять силами сотрудников ЧОП с 7.00 до 19.00

7.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; а также дежурных: зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А.

7.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ГБДОУ д/с № 20 посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 19.00 часов осуществлять выпуск посетителей на территорию через калитку с кодовым замком, в здание через правый вход и пост охраны; обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, посетителей (законных представителей) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— круглосуточный доступ в здание и на территорию ГБДОУ д/с № 20 разрешается: заведующего Быстрову О.Г. начальника штаба ГО и ЧС; зам. зав. по УВР Смирнову С.В., завхоза Степаненкову А.А. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство;

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.

7.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ГБДОУ д/с № 20 немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ГБДОУ д/с № 20 правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01.

9. Заведующему исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима зам. зав. по АХЧ

10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОНД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей и посетителей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Быстрова О.Г.

С Приказом ознакомлены:

зам. зав. по УВР Смирнова С.В.,



завхоз Степаненкова А.А.



**План действий в кризисных и чрезвычайных ситуациях  
МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	август	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. зав. по УВР
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	Август, декабрь, май	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС завхоз
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	август	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС завхоз
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче	ежедневно	Администрация, сотрудники ДОУ	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС завхоз
Строгое соблюдение контрольно-пропускного и внутреобъектового режима	ежедневно	Администрация, сотрудники ДОУ	Все работники
Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	Август, декабрь, май	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС завхоз и все работники
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	Август, май	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС завхоз и все работники
Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками аи работниками при возникновении ЧС	Сентябрь, декабрь, май	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. зав. по УВР Все работники
Рассмотрение на административных	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС,	Зам. начальника штаба,

совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ГБДОУ от проявления терроризма»		заведующий Быстрова О.Г.	ответственные лица по ГО и ЧС
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и посетителей от проявления терроризма»	Сентябрь	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба, все работники
Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	Сентябрь	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС завхоз, Все работники
Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	Сентябрь, май	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации завхоз

**МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ**

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организаций, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Установить контакт с отделом внутренних дел, т. 112	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз



**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА  
ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Передать информацию администрации ДОУ, дежурному	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ОВД т. 112	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и посетителей в безопасное место	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы т. 112, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз
В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз, зам. зав. по УВР

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 112	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз, зам. зав. по УВР
Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз, зам. зав. по УВР
Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз, зам. зав. по УВР
Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Начальник штаба по ГО и ЧС, заведующий Быстрова О.Г.	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС, завхоз