



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Санкт-Петербурга
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20**

Московского района Санкт-Петербурга

СПб, пр. Космонавтов, д 23, к.2.

Тел./факс (812) 379-81-45

Принят

Педагогическим советом ГБДОУ
детский сад №20 Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол № _ от 28.08.2024 г.

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад № 20

_____ О.Г. Быстрова

М.П.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Государственного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №20**

Московского района Санкт-Петербурга

На 2024 – 2025 учебный год

Санкт-Петербург

2024

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. Общие сведения	3
2. Анализ выполнения задач годового плана.	3-15
2.1. Контингент детей.	3-5
2.2. Кадровое обеспечение.	5-8
2.3. Финансово-экономическое обеспечение	8
2.4. Организация питания	8
2.5. Анализ качества образовательной работы с детьми	8-13
2.5.1. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	8
2.5.2. Программное обеспечение образовательного процесса Образовательного учреждения.	9
2.5.3. Создание развивающей среды Образовательного учреждения.	9
2.5.4. Уровень профессиональной деятельности специалистов и воспитателей Образовательного учреждения по направлениям.	10-12
2.5.5. Анализ выполнения годовых задач.	12-13
2.5.6. Работа психологической службы Образовательного учреждения.	13-14
2.5.7. Анализ работы с родителями и населением.	14-15
2.5.8. Заключение	15
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	15-
3.1. Организация здоровьесберегающей и оздоровительной работы в Детском саду.	16-19
3.2. Образовательное пространство ДООУ.	19-20
3.3 Работа с родителями (Законными представителями воспитанников)	20
3.4 Организация работы с кадрами.	21-23
3.5. Контроль и руководство.	23
3.6. Административно-хозяйственная работа.	24
3.7. Работа в летний оздоровительный период.	25-27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения СанПин 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 , Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов», Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Федеральная образовательная программа дошкольного образования разработанная в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809), Федеральная адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья которая разработана в соответствии с [Порядком](#) разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809), Устав ГБДОУ детский сад №20.

1. Общие сведения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Московского района Санкт – Петербурга. В дошкольном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, сложными дефектами, умственной отсталостью.

2. Анализ выполнения задач годового плана.

2.1. Контингент детей.

В 2024-2025 учебном году в дошкольном учреждении функционировали следующие группы:

группы общеразвивающей направленности

- Средняя группа «Лучики» 4 – 5 лет (19 чел.);
- Старшая группа «Вишенки» 5-6 лет (20 чел.);
- Подготовительная группа «Цветочки» 6 -7 лет (22 чел.);

группы компенсирующей направленности

- разновозрастная группа с нарушениями опорно-двигательного аппарата «Карпузики» 3-7 лет (9 чел.);
- разновозрастная группа с нарушениями опорно-двигательного аппарата «Капельки» 3 – 7 лет (10 чел.);
- разновозрастная группа для детей с тяжелыми дефектами №1 «Капитошки» (8 чел.);
- разновозрастная группа для детей с тяжелыми дефектами №2 «Звездочки» (7 чел.);
- разновозрастная группа для детей с тяжелыми дефектами №3 «Почемучки» (7 чел.);
- разновозрастная группа для детей с умственной отсталостью «Непоседы» (10 чел.);
- разновозрастная группа для детей с умственной отсталостью «Кнопочки» (10 чел.);
- разновозрастная группа для детей с расстройствами аутического сектора «Смешинки» (5 чел.)

Наблюдается положительная динамика снижения заболеваемости, но работа над снижением показателей остается актуальной, т.к. в дошкольное учреждение поступают дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети со II группой здоровья, при этом каждый ребенок имеет от одного до нескольких заболеваний или отклонений от нормы.

Группы здоровья.

Группа здоровья	2021	2022	2023
	%	%	%
I	38 (20,4%)	25(13,2%)	33 (17,2%)
II	87 (46,7%)	92(48,7%)	92 (48,17%)
III	16 (8,6%)	29(15,3%)	18 (9,42%)
IV	1 (0,5%)	-	5 (2,62%)
V	43 (23%)	43(22,8%)	43 (22,51%)
Оценка состояния здоровья	Число случаев		
Общая заболеваемость	255	207	155
Острая заболеваемость	79	179	197
Всего детей	185	189	191

Распределение детей по диагнозам.

Диагноз						
	2021	2022	2023	Относительное число случаев (%)	Абсолютное число случаев (чел.)	Относительное число случаев (%)
	Абсолютное число случаев (чел.)	Относительное число случаев		8,6	5	4.6
(%)	Абсолютное число случаев (чел.)	Абсолютное число случаев (чел.)	Относительное число случаев	1,1	2	1
(%)	Абсолютное число случаев (чел.)			0,5	-	-
ЧБД	16	8,6	5	1,1	-	-
Патология органов дыхания	2	1,1	2	-	-	-
Патология почек	1	0,5	-	9,1	18	16.8
Патология ССС	2	1,1	-	-	-	-
Патология ж/к-тракта	-	-	-	-	4	3.7
Ортопедическая патология	17	9,1	18	8,6	50	46.7
Хирургическая патология	-	-	-	8,0	28	26.1

2.2. Кадровое обеспечение.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами. Общая численность педагогических работников на 01.09.2024 года в ДОУ 34 человек.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ НА СЕНТЯБРЬ 2024

В дошкольном учреждении работает 36 педагога:

- Средний возраст педагогов – 46 лет.
- Высшее профессиональное образование – 17 чел., 50%
- Бакалавр – 1 чел., 3%
- Магистратура 2 чел., 6%
- Среднее профессиональное образование – 14 чел., 41%

- Высшая квалификационная категория – 21 чел., 68%
- Первая квалификационная категория- 13 чел., 32%
- Стаж работы до 5 лет – 7 чел., 20%
- Стаж работы до 10 лет – 5 чел., 15%
- Стаж работы 10-15 лет – 9 чел., 30%
- Стаж работы более 15 лет – 13 чел. 35%

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в вебинарах, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Результативность педагогов отмечена в следующих мероприятиях

Участие в Районных мероприятиях творческой группы SADIK.RU/ ТВОРЧЕСКОЕ СООБЩЕСТВО DetSAD.com, проекта сетевого взаимодействия педагогов Московского района Санкт-Петербурга. Мастер-классы: «Использование Google форм в практической деятельности педагога ДОУ», «Создание интерактивных игр на сайте LearningApps.org» из цикла мастер-классов по использованию он-лайн среды в образовательной деятельности дошкольников

Участие воспитанников ДОУ в:

- спортивном соревновании «Весенняя капель» на базе «Дворца спорта»
- выступление воспитанников в конкурсе «Этнокарусель» в номинации «Вокальное исполнение»
- участие воспитанников в Всероссийском конкурсе Детско-Юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»

Публикация научных статей:

«Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей». Агапова О.Ю.;

Участие в районных методических объединениях педагогов ДОУ: Проект сетевого взаимодействия педагогов Московского района Санкт-Петербурга, творческая группа SADIK.RU/ ТВОРЧЕСКОЕ СООБЩЕСТВО DetSAD.com; РМО педагогов-психологов, педагогов-логопедов, педагогов-дефектологов.

Участие и победа педагога в конкурсе «Учитель в цифровую эпоху: векторы развития» в номинации «Учебное интерактивное видео».

Участие и победа педагога в региональном конкурсе «Лучшие наставнические практики»

Участие в конкурсах: «Дорога и Мы», «Книга дорожной безопасности» «Засветись, носи светоотражатель!», «Умный светофорчик», «За безопасность на дороге всей семьей», «#начниСсебя_заПДД», «Безопасные каникулы или «правильный» Новый Год».

Участие в общественных мероприятиях ДОУ стимулирует педагогов для творческой работы, предоставляет возможность более эффективно реализовать свой опыт. Обучаясь на КПК, педагоги успешно завершают курсы, об этом свидетельствуют полученные педагогами документы (удостоверения).

Полученные знания, умения находят отражение в педагогической деятельности и способствуют повышению эффективности воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении.

Благодарности коллективу ДОУ:

Благодарность администрации, воспитателям, детям и их родителям за участие в проекте «Крышечки ДоброТЫ» от сотрудников Благотворительного фонда помощи нуждающимся детям Санкт-Петербурга «Солнце» и общественной экологической организации «Мусора.Больше.Нет»;

Благодарность администрации, воспитателям, детям и их родителям за участие в акции «Сдай макулатуру – спаси дерево» от общероссийского экологического движения «Круг жизни»

В течении учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, заместителем по учебно воспитательной работе, медсестрой.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 96% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 100% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 96% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100% педагогов владеют персональным компьютером, все используют информационные технологии в профессиональной деятельности;

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;

Обучение на курсах повышения квалификации;

Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов

Активное развитие системы наставничества среди кадров

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- Дополнительная нагрузка на педагогов в период нетрудоспособности коллег.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное исполнение своих обязанностей.

Вывод

Педагогический коллектив ДОУ стабильный, работоспособный. Педагогические работники ДОУ обладают основными компетенциями, установленными в Профессиональном стандарте воспитателя. Успешно создаются условия развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Финансово-экономическое обеспечение

1.3.1 В дошкольном учреждении создана система мотивации и стимулирования педагогов.

1.3.2 Финансовые ресурсы ДОУ и их использование

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Распределение средств бюджета следующее:

- оказание услуг по камерной обработке мягкого инвентаря – 18250,00 руб.;
- оказание услуг на проведение лабораторного контроля – 185000,00 руб.;

- оказание услуг по обслуживанию кухонного холодильного и прачечного оборудования – 28449,00 руб.;
- поставка хозяйственных товаров – 15907,00 руб.;
- поставка бумаги для использования в офисной технике для учреждений – 20587,91 руб.;
- комплексная поставка пищевых продуктов – 4078137,35 руб.;
- поставка канцелярских товаров 62042,86 руб.;
- ремонт кровельных покрытий козырьков – 240000.00 руб.

2.4. Организация питания

Питание детей в детском саду организовано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН, Распоряжением Комитета по образованию СПб от 06.12.04. № 524 «О питании детей в ГДОУ Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования», СП

2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и др. На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения; осуществляется контроль над технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализацией продуктов по срокам их хранения. Дети получают 4-х разовое питание в группах с 12- часовым пребыванием детей. В ежедневный рацион включены фрукты и овощи, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание по меню, утвержденному Управлением социального питания. Для детей аллергиков при наличии спарки с диагнозов и рекомендациями от аллерголога детям предоставляется «щадящее питание»: специфическое гиппоаллергенное питание (частичная замена продуктов); неспецифическое гиппоаллергенное питание (полная замена продуктов).

2.5. Анализ качества образовательной работы с детьми

2.5.1. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

В Образовательном учреждении разработана и реализуется целостная концепция развития учреждения, которая позволяет осуществлять оздоровление воспитанников, полноценное, целостное развитие детей; формирование базисных основ личности; обеспечивать обогащенное физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие.

2.5.2. Программное обеспечение образовательного процесса Образовательного учреждения.

Образовательная программа государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга.

Основная цель программы дошкольного образования – обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Обеспечение достижений целевых ориентиров осуществляется в ведущих формах организации образовательного процесса:

- в совместной деятельности педагогов с детьми;
- в самостоятельной деятельности детей.
- взаимодействие с семьями воспитанников

Использование педагогами личностно- ориентированного подхода в работе с детьми. Образовательный процесс в учреждении строился на основе личностно-ориентированного подхода в работе с детьми а так же активному развитию Игровой деятельности детей. Данный подход на сегодняшний день является наиболее актуальным для всестороннего развития личности в процессе образования детей дошкольного возраста и максимально отвечающим требованиям ФГОС ДО.

2.5.3. Создание развивающей среды Образовательного учреждения.

В Образовательном учреждении создана насыщенная, разнообразная, меняющаяся в зависимости от календарных задач развивающая предметно-пространственная среда, построенная по принципам ФГОС ДО, ФОП, ФАОП и ориентирована на концепцию целостного развития дошкольника как субъекта детской деятельности, которая позволяет решать педагогическому коллективу образовательные задачи в соответствии с образовательной программой.

За прошедший учебный год большое внимание было уделено Игре. Для обеспечения развития игровой деятельности детей в Образовательном учреждении оформлены игровые центры, в групповые помещения оборудованы конструктивно-строительными играми, атрибутами для сюжетно ролевых игр, предметами заместителями, пособиями.

Созданы хорошие условия для работы по развитию игровой деятельности детей. В группах имеется детская художественная литература, многофункциональные и мобильные игровые зоны и др. материал.

Методический кабинет систематически пополняется журналами и литературой для педагогов и родителей. Методический кабинет является центром педагогической работы в дошкольном учреждении, которому принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи педагогам: повышении педагогического мастерства, организации самообразования, ознакомлении с нормативной документацией, здесь располагается разнообразный методический материал и необходимая методическая литература для работы с детьми.

2.5.4. Уровень профессиональной деятельности специалистов и воспитателей Образовательного учреждения по направлениям.

Направления ФГОС ДО	Уровень профессиональной деятельности специалистов и воспитателей Образовательного учреждения
Социально-коммуникативное развитие	<p>Воспитатели общеразвивающих групп систематически проводили работу по приобщению детей к русской народной культуре. Музыкальными руководителями были организованы массовые праздничные и досуговые мероприятия, а также велась активная работа с детьми по данному направлению: использовали в работе народных хороводных игр, фольклора.</p> <p>Воспитатели активно использовали в работе народное декоративно прикладное творчество – изготовление тряпичных кукол совместно с детьми, а также мастер-классы для родителей. Воспитателем средней группы реализован интересный проект «Приобщение дошкольников к истокам русской национальной культуре», в ходе работы регулярно проводились с детьми народные игры различного содержания, использовались игровые приемы в различной деятельности. Повысился уровень организации театрализованной</p>

	<p>деятельности детей в группах.</p> <p>Однако, трудовому воспитанию воспитанников уделяется недостаточное внимание в работе педагогического коллектива. В группах проводятся дежурства, дети (по возможности) помогают при уборке посуды, застилают кровати (старший возраст), однако, недостаточно занимаются трудом на прогулке.</p>
Речевое развитие	<p>Речь воспитателей четкая, ясная, грамматически правильная. Педагоги общеразвивающих групп побуждают детей к речевому общению со взрослыми и с друг другом. Используются различные формы работы с детьми. В группах компенсирующей направленности дефектологи побуждают детей к речевому общению, логопеды работают с детьми над формированием речи. Для достижения поставленной цели используются д/и, речевые упражнения, воспитатели решают задачи по ЗКР, грамматическому строю развития связной речи. В работе воспитатели регулярно использовали прием Рече творчества, воспитатели групп активно привлекают в работу приемы театрализации, также были разработаны пособия на развитие речевого дыхания.</p> <p>Необходимо продолжать работу в данном направлении</p>
Познавательное развитие	<p>Воспитатели в соответствии с Учебным планом, проводили НОД с детьми всех возрастов, основываясь на требованиях требований СанПиН. Усвоение детьми математических представлений происходило в разных видах детской деятельности. Работа проводилась систематически в совместной и самостоятельной деятельности детей. Воспитатели использовали в своей работе такие педагогические технологии, как блоки Дьенеша, палочки Кюизинера, дидактические игры по математике. Работа по развитию конструктивных способностей у детей в группах находится на достаточном уровне – во всех группах представлены разнообразные материалы для конструирования, которые также используются с целью трансформации среды.</p> <p>При работе по развитию элементарных научных представлений воспитатели в основном использовали словесные методы, не во всех группах активно использовались такие формы как экспериментирование, не достаточно налажена система в проведении опытов. Однако педагоги групп старшего дошкольного возраста и групп «Ягодка», «Росинка» активно привлекали к работе средства ИКТ, а также активно использовали проектную деятельность (долгосрочные познавательно-исследовательские экологические проекты). Воспитатели проводили наблюдения с детьми за особенностями природы в течение года.</p> <p>Недостаточно полно используются ресурсы пребывания на прогулке для создания условий познавательного развития детей, а также экспериментирования на прогулке во всех группах.</p>

Художественно-эстетическое развитие	<p>Воспитатели использовали в занятиях в основном традиционные формы работы, но некоторые педагоги активно привлекают и нетрадиционные способы, и методы изобразительного творчества, достаточно используются нетрадиционные техники рисования и лепки с использованием природного и бросового материала. При организации ООД педагоги умеют заинтересовать детей, вызвать желание творить, учат детей бережно относиться к продуктам творчества других людей и к своим собственным. Воспитатели поощряют самостоятельную художественную деятельность детей, а также коллективную работу по созданию различных произведений. Во всех группах оформлялись выставки, также выставки рисунков оформляются в учреждении на специально организованных стендах в коридоре первого этажа. Активную работу по музыкальному воспитанию проводили музыкальные руководители, совмещая изучение традиционной народной культуры и современного музыкального материала. Итогом работы стали красочные выступления воспитанников на мероприятиях различного уровня.</p>
Физическое развитие	<p>Инструктор по физической культуре реализует индивидуальный подход к детям во время организации различных видов двигательной активности детей (ООД, Досуги, спортивные мероприятия и праздники), при разработке занятий и составлении плана работы были учтены группы здоровья ребенка, его самочувствие, уровень физической подготовленности, а также особые потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов. В работе использовались физические упражнения в различных вариантах и сочетаниях. Воспитанники были качественно подготовлены к участию в различных спортивных мероприятиях и конкурсах.</p> <p>Во всех возрастных группах проводилась систематическая работа по привлечению воспитанников к здоровому образу жизни, развитию КГН. В течение года медицинским персоналом вместе с педагогами и специалистами проводилась профилактическая работа по снижению заболеваемости детей. Совместная образовательная деятельность с детьми была организована в соответствии возрасту, уровню развития детей и программным требованиям. Следует активизировать работу по внедрению инновационных форм физического развития дошкольников (степ-аэробика, использование элементов хатха-йоги и др.)</p>

2.5.5. Анализ выполнения годовых задач.

Для реализации поставленных годовых задач в течение учебного года были проведены педагогические советы:

Педагогический совет №1 Установочный.

Тема: «Организация работы Образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год»

Педагогический совет № 2

Тема: «Основы финансовой грамотности дошкольников»

Педагогический совет №3

Тема: «Обеспечения информационной безопасности воспитанников»

Педагогический совет №4 Итоговый

Тема: «Подведение итогов работы за 2023-2024 уч.год»

Годовыми задачами на 2023-2024 учебный год были.

1. Обеспечить контроль эффективности реализации ФОП и ФАОП.

Для решения данной задачи был актуализирован и составлен контроль ДОО с учётом задач годового плана работы детского сада и реализации ФОП и ФАОП. При составлении циклограммы контроля затрагивались все составляющие образовательного процесса с учётом реализации ФОП и ФАОП и затрагивались все виды контроля: **оперативный, предупредительный, фронтальный, сравнительный, итоговый и тематический.** Тематический контроль преимущественно затрагивал реализацию ФОП и ФАОП и был детально спланирован. Контроль производился методами: наблюдения, беседы, анкетированием, анализом, самоанализом и изучением документации. Результаты фиксировались в картах контроля. По завершению контроля составлялась аналитическая справка с которой был ознакомлен коллектив на заседание педагогического совета.

Целью оперативного контроля был сбор информации о состоянии педагогической работы в условиях реализации ФОП и ФАОП, как всего коллектива, так и отдельных педагогов. Используются методы наблюдения, просмотры занятий и других видов деятельности, беседы, изучения документации, анализ планирования работы. При проведении оперативного контроля использовался предупредительный и сравнительный контроль. На каждый оперативный контроль были разработаны карты контроля учитывающие особенности реализации ФОП и ФАОП в которых фиксируется вывод и рекомендации. С результатами контроля педагоги знакомятся под подпись. В завершение готовится единая справка по оперативному контролю с выводом и рекомендациями педагогам по устранению недостатков в случае выявления педагогических дефицитов педагогу рекомендуется внутрифирменное обучение в рамках программы наставничества.

Фронтальный контроль проводился по направлению **«Эффективности реализации ФОП и ФАОП»** во всех образовательных областях по всем направлениям всего коллектива. Для успешного проведения фронтального контроля был составлен график контроля, с которым был ознакомлен весь педагогический коллектив. По результатам контроля была составлена аналитическая справка с которой был коллектив ознакомлен на итоговом педагогическом совете.

2. Обновить организационно методические условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП).

В связи с введением в действие ФОП и ФАОП в системе дошкольного образования происходят важные изменения, которые инициируют модернизацию методической

системы образовательных учреждений. Направленность методической работы нашего учреждения обусловлена прежде всего социальным заказом государства, социальных институтов (семьи, школы), структурой системы управления в дошкольном учреждении.

Организационно-методические условия при реализации ФОП и ФАОП представляют собой комплекс условий, включающих в себя следующие составляющие: 1) нормативно - правовое регулирование реализации ФОП и ФАОП на уровне учреждения; 2) обеспечение методического сопровождения педагогов, направленного на развитие профессионально-значимых компетенций для решения современных образовательных задач; 3) создание в дошкольной организации единой информационно - образовательной среды по вопросам реализации ФОП и ФАОП.

Реализация вышеперечисленных условий потребовала от нас изменить подходы к организации методической работы нашего учреждения, инициировала нас к поиску и внедрению наиболее оптимальных и эффективных подходов.

Работа была начата с нормативно – правового регулирования на уровне ДОО. Прежде всего мы привели в соответствие ФОП и ФАОП локальные акты учреждения, внесли изменения в договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, издали приказы по учреждению программ.

Условия для реализации ФОП и ФАОП предъявляет новые требования не только к процессу образования и воспитания, но и к профессиональным качествам педагогов. В организационно - методическом сопровождении педагогов приоритет отдается приемам деятельностного подхода, что способствует: развитию творческого потенциала воспитателей; практическому осмыслению педагогами инновационного опыта; изучению новых образовательных программ, технологий и эффективному внедрению их в образовательный процесс; координации взаимодействия ДОО, семьи, социума в целях непрерывного, всестороннего развития детей дошкольного возраста.

При методическом сопровождении мы акцентировали внимание на **повышение квалификации педагогических сотрудников**, которое строится с учетом требований ФОП и ФАОП дошкольного образования. Особое значение в повышении квалификации педагогов мы уделяем следующим формам: практикумы, мастер – классы, консультации с применением ИКТ, дискуссии, открытые показы, составление картотек, проекты, взаимопроверки, деловые игры, тренинговые занятия и др. Содержание этих форм работы составляет отработка практических умений и навыков, необходимых педагогам в работе с детьми для достижения ими целевых ориентиров.

Повышение квалификации осуществляется также и в рамках **работы по самообразованию** педагогов. При разработке плана работы по самообразованию учитывается индивидуальный опыт, профессиональное мастерство, а также предпочтения самих педагогов.

Так же организационно – методическим условием является организация информационно - образовательной среды. Под информационно – образовательной средой понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационно – образовательных ресурсов, современных информационно – телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности.

Для создания информационно - образовательной среды рабочей группой были предприняты следующие шаги: проведен анализ методических пособий, находящихся в

методическом кабинете. После проведения оценки актуальности пособий, методический кабинет будет дополнен литературой, пособиями в соответствии с современными требованиями.

К образовательной среде относится и развивающая среда групп, которая также приводится в соответствие с требованиями новых нормативных актов. Наполняемость групп была проанализирована педагогами с точки зрения ее соответствия «Перечню целевых комплектов игровых средств для оснащения ДОО», сделаны выводы о том, каких игрушек, игр и пособий не хватает. В настоящее время образовательное пространство групп пополнилось игровыми средствами.

Подводя итог всему сказанному, можно сделать вывод, что в учреждении создаются организационно-методические условия.

Таким образом можно сделать вывод что поставленная задача по *обновлению организационно методических условий* решена в полном объёме.

3. *Повысить компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП).*

Для решения поставленной задачи все педагоги прошли курсы повышения квалификации по реализации ФОП и ФАОП.

Для повышения компетенций педагогических работников в вопросах реализации ФОП, ФАОП. Применялись следующие методы:

1. Работа в методических объединениях, творческих группах.
2. Исследовательская, экспериментальная деятельность.
3. Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий.
4. Различные формы педагогической поддержки в том числе наставничество.
5. Активное участие в педагогических конкурсах, мастер-классах.
6. Обобщение собственного педагогического опыта.

Также использовались следующие этапы и формы методической поддержки педагогов ДООУ:

1. Теоретический этап (изучение): проблемные консультации, семинары-практикумы, групповые дискуссии, педагогические мастерские, анкетирование.
2. Методический этап (показ): мастер-класс, школа педагогического мастерства, клуб творческих встреч, психолого-педагогический семинар, психологический тренинг, организационно-деятельностные игры, деловые игры (с моделированием реальных практических ситуаций), смотры-конкурсы, день открытых дверей.
3. Практический этап (разработка и апробация): практикумы, творческие отчеты, научно-практические семинары, беседы за «круглым столом», конкурс педагогического мастерства.

Данная годовая задача выполнена на достаточном уровне и работа в этом направлении будет продолжена в новом учебном году.

4. *Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду с целью успешной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП).*

В результате решения данной задачи годового плана РППС ДОО направлена на создание условий разностороннего развития детей раннего и дошкольного возрастов. Такой подход предполагает гибкость среды, отсутствие жесткого зонирования, наличие возможностей для оперативной трансформации пространства, в соответствии со стоящими образовательными задачами, уровнем развития детей, их игровыми замыслами. При конструировании РППС группы педагоги избегали визуальной и фактической перегруженности пространства, для этого необходимо пересмотреть наполнение и пространственное расположение мебели, игрушек и игрового оборудования.

Педагоги убирают игровое оборудование и игрушки, которые уже не пользуются у детей популярностью, и через некоторое время вносят их в среду. Часть игрушек и оборудования используются в открытом доступе, часть убрана в контейнеры или пространства для хранения, имеющиеся в мебели. Среда дополнена материалами, не имеющими конкретной игровой направленности, условно нейтральными: отрезками тканей, природными материалами. Такие материалы стимулируют развитие мышления, воображения, разнообразят деятельность детей.

Наполнение среды не препятствует передвижению детей, не создаёт конфликтных ситуаций из-за пространства, а наоборот - способствовало разнообразной деятельности и общению. Для удобства зонирования среды в группах используются легкие передвижные ширмы, мягкие модули (крупные геометрические фигуры разной формы, выполненные из мягкого наполнителя и обтянутые искусственной кожей различных цветов). Они отвечают критерию нейтральности и могут быть использованы для различных видов деятельности детей: игровой, двигательной, познавательной.

Таким образом можно сделать вывод что данная задача годового плана решена в полном объёме.

5. *Внедрить формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;*

Для решения данной годовой задачи в учреждение была развита инфраструктура, форм и методов первичной профилактики в сочетании с воспитательным воздействием.

Обеспечение защищённости персональных данных детей, размещенных в сети «Интернет», от публичного доступа и (или) их несанкционированного использования.

Формирование у детей навыков самостоятельного и ответственного потребления информационной продукции.

Повышение грамотности детей и родителей по вопросам информационной безопасности путём проведения профилактических бесед на родительских собраниях, консультациях, в процессе образовательной деятельности, размещения профилактических агитационных материалов на сайте и Гос пабликов учреждения и на информационных стендах.

Данная годовая задача реализована на достаточном уровне и работа в этом направлении и будет продолжена в новом учебном году.

6. Актуализация в ДОУ образовательного процесса по теме «основы финансовой грамотности дошкольников» в рамках реализации ФОП и ФАОП, как залог их успешной адаптации и социализации в современном обществе.

Для решения данной годовой задачи в учреждение был реализован **Проект «Формирование предпосылок финансовой грамотности у старших дошкольников»**. Проект составлен в соответствии с принципами, определенными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) ФОП, ФАОП.

Проект по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников разработан в целях просвещения детей старшего дошкольного возраста в рамках комплексно-тематического планирования образовательной деятельности.

Мероприятия проекта направлены на формирование у дошкольников начальных представлений о финансовой составляющей жизнедеятельности современной семьи, понимания материальной стороны окружающего пространства.

Проект предусматривает тесный контакт между детьми, воспитателями и родителями дошкольников, сотрудниками банка, что облегчает восприятие детьми знаний о мало знакомой стороне окружающего мира.

Задачами проекта являлось формирование основы финансовой грамотности у дошкольников;

Развивать основы финансовой грамотности дошкольников посредством разнообразных видов детской деятельности;

Совершенствование коммуникативных качества детей;

Расширение знания детей о потребностях, учить понимать, чем отличаются потребности от желаний.

Содействие проявлению интереса у детей к профессиональной деятельности взрослых.

Развитие памяти, внимание, речь, стимулировать активность детей.

Развитие умения творчески подходить к решению ситуаций финансовых отношений посредством игровых действий.

Воспитание представления о сущности таких нравственных категорий, как экономность, бережливость и честность, благотворительность.

Продуктами проекта для педагогов стали:

План работы по формированию основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста;

Методические разработки мероприятий для детей и родителей по теме проекта;

Подборка литературы и наглядных материалов, презентаций;

Портфолио с фотоматериалами мероприятий и дипломами детей;

Дипломы победителей и участников мероприятий;

Участие детей в тематических мероприятиях (по плану проекта).

Результатами проектной деятельности стало то что дети приобрели первичный финансовый опыт, учатся устанавливать разумные финансовые отношения в различных сферах жизнедеятельности.

Родители приобрели дополнительные знания по воспитанию финансовой грамотности детей.

Педагоги разработали и реализуют систему работы по формированию основ финансовой грамотности дошкольников.

Данная годовая задача реализована на достаточном уровне и работа в этом направлении будет продолжена в новом учебном году.

2.5.6. Работа психологической службы Образовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году в Образовательном учреждении эффективно велась работа по психологическому сопровождению развития детей: проводилась психологическая диагностика, направленная на выявление детей с личностными проблемами, детей, имеющих трудности в общении и обучении, а также общей психологической готовности детей к школе.

В течение 2023-2024 учебного года задачами психологической службы являлись:

Психологическое сопровождение образовательного процесса.

Проведение занятий с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей развития, особенностями языковой культуры, детьми имеющие такие заболевания как умственная отсталость и задержка психического развития. Занятия проводились групповые или индивидуальные.

Детский сад посещали дети с такими заболеваниями как: ЗПР; ТНР; У/О; ОПД. С детьми данной категории проводили работу все специалисты Образовательного учреждения, использовались инновационные технологии: арт-терапия в технике «Эбру», песочная терапия. Педагогам-психологам нашего учреждения использовались следующие формы работы: психодиагностика, коррекция и развитие; психопрофилактика.

Анализируя работу психологической службы за прошедший учебный год можно сделать вывод, что в результате систематической работы специалистов, по итогам мониторинга на конец учебного года выявлены качественные результаты и наблюдается положительная динамика развития детей Образовательного учреждения. Необходимо продолжать улучшать качество работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования и здоровья детей.

2.2.7. Анализ работы с родителями и населением.

Современная политика в области образования требует от педагогического коллектива совершенно нового подхода в работе с родителями. Коллектив детского сада в течение года

работал над решением ряда задач по сотрудничеству с родителями:

- установить партнерские отношения в течение года с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- повысить их педагогическую культуру.

С целью решения задач по формированию общих интересов у детей и родителей, обучения родителей самостоятельному решению возникающих педагогических проблем, своевременного их информирования регулярно проводились общие и групповые родительские собрания. Для повышения педагогической компетентности на информационных стендах для родителей систематически обновлялись консультации, рекомендации, информация о проводимой работе с детьми в группе. Традиционной

формой работы с родителями стали мастер-классы, которые организуют и проводят воспитатели и специалисты детского сада. Для привлечения родителей в образовательный процесс воспитателями были разработаны и реализованы проекты на различные темы. Хорошей традицией стало проводить музыкальные, физкультурные досуги и праздники, утренники, совместные творческие конкурсы с участием родителей. Родители активно участвовали в праздниках, утренниках, в изготовлении костюмов, атрибутов для проведения совместных мероприятий, таких, как:

«Папа, мама, я – спортивная семья» для детей подготовительной группы, «Вместе мы сильнее» для детей младшей группы, соревнования, посвященные 23 февраля «Школа молодого бойца», в музыкальных досугах, «Широкая масленица» для детей компенсирующих групп. В группах раннего возраста продолжались использоваться дистанционные просмотры родителями детских утренников. В течение данного периода родители совместно с детьми участвовали осенью и весной на субботниках, благодаря чему территория детского сада выглядит ухоженной и благоустроенной.

Анализируя проведенную работу, можно сделать вывод, что педагогам Образовательного учреждения удалось вовлечь родителей в образовательный процесс и установить взаимоотношения, родители перестали быть пассивными наблюдателями. Об эффективности проводимой работы с родителями свидетельствует, что по результатам анкетирования степень удовлетворенности предоставляемых услуг дошкольным учреждением родителями составляет 97%.

Вывод: в процессе взаимодействия с семьей мы все-таки столкнулись с позицией самоустранения некоторых родителей от решения вопросов воспитания и оздоровления детей. Определенная часть родителей воспринимает дошкольный период, как время, не требующее от них особых воспитательных усилий, поэтому перекладывают воспитание и развитие детей на Образовательное учреждение. Таким образом, анализ состояния задачи по взаимодействию педагогов с родителями показал необходимость дальнейшей работы в данном направлении и в следующем учебном году.

2.2.8. Заключение

Из всего вышеизложенного можно сделать вывод:

В Образовательном учреждении созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объеме.

Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учетом реализации образовательных маршрутов.

Методическая работа в целом оптимальна и эффективна.

Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

Данный анализ позволяет считать, что основные задачи 2023-2024 учебного года выполнены.

Основные направления в работе Образовательного учреждения, работа по которым будет продолжена в новом учебном 2024-2025 учебном году.

Реализация ФОП и ФАОП путём разностороннего развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководствуясь результатами анализа работы за прошедший 2023-2024 учебный год, задачами Образовательной программы дошкольного образования построенной в соответствии ФОП И ФАОП, Федеральным государственным образовательным стандартом, задачами программы Развития, задачами программы Воспитания педагогический коллектив поставил новые задачи и определил цель работы на 2023-2024 учебный год:

Цель: Реализация ФОП и ФАОП путём разностороннего развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП и ФАОП;
2. Внедрение инновационных технологий в систему психолого-педагогической поддержку семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Разнообразить возможности внутрифирменного обучения кадров, посредством реализации «Сетевого взаимодействия по реализации мероприятий, направленных на обеспечение качественного образовательного процесса с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО».
4. Разнообразить педагогическую деятельность путём реализации долгосрочных и краткосрочных проектов направленных на трудовое развитие воспитанников.
5. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ (не включая групповые помещения).
6. Расширение сети вариативного образования, в том числе платных дополнительных образовательных услуг с целью развития личностных способностей воспитанников.
7. Совершенствовать материально техническое обеспечение детского сада.

3.1. Организация здоровье сберегающей и оздоровительной работы в Детском саду.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.
Организация здоровье сберегающей и оздоровительной работы			
1	Составление план графиков по организации Реабилитационно-коррекционных мероприятий педагогическими и медицинскими специалистами.	До 01.09. 2024	Зам.Зав.УВР Медсестра. ПМПК (Психолога-педагогическая комиссия.)
2	Составление типового режима с сентября по май	До 01.09. 2024	Зам.Зав.УВР

	по возрастным особенностям на ясную и дождливую погоду. Щадящий и гибкий режим, режим двигательной активности. Режим на летний оздоровительный период.		Медсестра.
3	Заседание Психолога-педагогической комиссии.	По плану работы комиссии.	Члены комиссии.
5	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей ОВЗ.	В течение всего года.	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах
6	Противоэпидемиологическая работа	В течение всего года.	Все сотрудники детского сада.
7	Составление расписания использования и уборки помещений для организации образовательного процесса.	До 01.09. 2024	Зам.Зав.УВР Медсестра.
8	Мероприятия по профилактике: Гриппа, Кавид 19 и других вирусных и инфекционных заболеваний: - контроль температуры. - дезинфекция всех кантатных поверхностей согласно графику с Дез. Средством. - Ежедневная влажная уборка помещений с Дез. Средствами. -Информирование и консультирование родителей о мерах профилактики. - информирование родителей о необходимости своевременной вакцинации.	В течение всего года.	Мед. Сестра. Воспитатели. Помощники воспитателей. Специалисты.
9	Организация и проведение летней оздоровительной компании на летние месяца.	Июнь, Июль, Август.	Все сотрудники.
Медицина			
10	Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией, оформление эпикризов с оценкой физического развития и группы здоровья.	Ежеквартально	Мед. сестра
11	Отслеживание календаря прививок	В течение всего года.	Мед. сестра
12	Плановое обследование на Э/Б	По плану.	Мед. сестра
13	Анализ заболеваемости детей.	Ежеквартально	Мед. Сестра. Зам.Зав. УВР Зам.Зав. АХЧ
14	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, режимов пребывания детей в ДОУ.	В течение всего года.	Мед. Сестра. Зам.Зав. УВР Зам.Зав. АХЧ
15	Своевременное информирование родителей о сроках вакцинации.	В течение всего года.	Мед. Сестра. Воспитатели.
16	Контроль утреней фильтрации в группах.	В течение всего года.	Мед. Сестра. Воспитатели
17	Инструктирование воспитанников о технике безопасного поведения.	В течение всего года.	Воспитатели всех групп.

Мероприятия.			
18	Организация физкультурно/музыкально-оздоровительных досугов.	В течение всего года.	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах
19	Проведение оздоровительно развлекательного мероприятия «День здоровья»	Ежеквартально	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах
20	Проведение тематических родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, размещение наглядной информации на информационных досках в учреждение, официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.	Ежеквартально	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах
21	Организация тематических выставок в учреждение для родителей и детей. <i>*Очно а так же на , официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.</i>	Ежеквартально	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах
22	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками детского сада.	В течение всего года.	Заведующий.
Среда			
23	Организация выставок и информационных зон в учреждение для родителей и детей. <i>(раздевалки групп, холлы учреждения)</i>	В течение всего года.	Зам.Зав. АХЧ Зам.Зав. УВР Педагоги во всех возрастных группах
24	Пополнение и актуализация физкультурных уголков и уголков оздоровления.	В течение всего года.	Зам.Зав. АХЧ Зам.Зав. УВР Педагоги во всех возрастных группах
Работа с родителями			
25	Консультирование и инструктирование родителей о технике безопасности на природе в разное время года. <i>*Очно а так же на , официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.</i>	В течение всего года.	Воспитатели всех групп.
26	Консультирование родителей по темам охраны жизни и здоровья детей. <i>*Очно а так же на , официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.</i>	В течение всего года.	Заведующий. Зам.Зав. АХЧ Воспитатели. Мед. Сестра
27	Консультирование родителей по темам системы психолого-педагогической поддержки семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	В течение всего года.	Заведующий. Зам.Зав. АХЧ Воспитатели. Мед. Сестра

	детей.		
28	Консультирование родителей по темам профилактики: Гриппа, Кавид 19 и других вирусных и инфекционных заболеваний	В течение всего года.	Заведующий. Зам.Зав. АХЧ Воспитатели. Мед. Сестра
29	Проведение тематических родительских собраний с повесткой о здоровье-сберегающих и оздоровительных мероприятиях.	В течение всего года.	Заведующий. Воспитатели. Мед. Сестра

3.2. Образовательное пространство ДОУ.

№ п/п	Содержание	срок	Ответственный
1	Проведение мероприятий посвящённых профилактике Дорожно-транспортному травматизму. Очно а так же на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов. <i>(конкурсы, выставки, флэш-мобы, открытые занятия и т.д.)</i>	По плану ГБУ ДО ЦДЮТТ Московского района СПб.	Зам.Зав. УВР Ответственный за ПДД
2	Проведение мероприятий посвящённых профилактике Пожарной безопасности. Очно а так же на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов. <i>(конкурсы, выставки, флэш-мобы, открытые занятия, тренировочная эвакуация и т.д.)</i>	По плану ВДПО Пожарная часть.	Зам.Зав. УВР Все педагоги.
3	Проведение мероприятий посвящённых профилактике антитеррористической безопасности. Очно а так же на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов. <i>(конкурсы, выставки, флэш-мобы, открытые занятия, тренировочная эвакуация и т.д.)</i>	По комплексно-тематическому планированию.	Зам.Зав. УВР Все педагоги.
4	Проведение мероприятий посвящённых профилактике информационной безопасности воспитанников. Очно а так же на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.	По комплексно-тематическому планированию.	Зам.Зав. УВР Все педагоги.
5	Проведение сезонных праздников и других праздничных мероприятий по темам основных государственных и народных праздников, памятных дат. <i>(по плану ФОП и ФАОП)</i>	По комплексно-тематическому планированию.	Зам.Зав. УВР Все педагоги.
5	Обновление организационно методических условий реализации ФОП и ФАОП	В течение всего года.	Педагоги
6	Обновление и пополнение РППС в соответствии с новыми игровыми потребностями детей в условиях реализации ФОП и ФАОП.	В течение всего года.	Педагоги
7	Обновление Визитки группы	До 30.09.2021	Воспитали
8	Обновление выносного материала на прогулку в соответствие с количеством детей, безопасностью и временем года.	В течение всего года.	Воспитали
9	Регулярное обновление вернисажа детских работ	В течение всего года.	Воспитали
	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Заведующий

	для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП и ФАОП.		Педагоги
10	Проведение дистанционного внутрифирменного обучения сотрудниками детского сада в рамках практик наставничества.	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Заведующий Педагоги
11	Регулярное проведение педагогических советов и общих собраний.	В течение всего года.	Заведующий Зам.Зав.АХЧ Зам.Зав.УВР
	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение всего года.	Старший воспитатель
12	Актуализация в ДОУ образовательного процесса по теме «основы финансовой грамотности дошкольников» в рамках реализации ФОП и ФАОП. (- формирование кейса методических разработок по теме «основы финансовой грамотности дошкольников» - актуализация предметно-развивающей среды в группе и в целом, в образовательном учреждении. - формирование кейса методических разработок направленных на работу с родителями по теме «основы финансовой грамотности дошкольников». - проведение тематических педагогических советов направленных на «Актуализация в ДОУ образовательного процесса по теме «основы финансовой грамотности дошкольников» в рамках реализации ФОП и ФАО» в форме)	В течение всего года.	Все педагоги
13	Разработать актуальные для учреждения формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей. (Итоговым продуктом должен стать долгосрочный проект по «информационной безопасности воспитанников» Проект должен включать в себя: - создание предметно-развивающей среды в группе и в целом, в образовательном учреждении; - повышение уровня компетенции педагогов по вопросам информационной безопасности дошкольников; - взаимодействие педагогов с родителями; Итоговым продуктом проекта является Педагогический кейс доступный для всех педагогов учреждения.	В течение всего года.	Все педагоги

3.3 Работа с родителями (Законными представителями воспитанников)

№	Содержание	срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

п/п			
1	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» «Информационная безопасность детей» «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь, Январь, Май.	Все педагоги
	Консультирование родителей по заданным темам на базе детского сада а так же на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Заведующий Педагоги
2	Оформление и регулярное пополнение уголка для родителей. <i>(Вернисаж детских работ, мини-музеи, информационный стенд, консультации и т.д.)</i> <i>*Вся информация дублируется на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов.</i>	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Заведующий Педагоги
	Размещение материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий взрослых. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
3	Участие родителей в конкурсах, выставках, проектах, организуемых на базе детского сада а так же на официальном сайта детского сада и других Гос пабликов..	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Педагоги
4	Анкетирование родителей очно и онлайн при помощи Google Форм. (Тематическое) «Мой ребенок и цифровые технологии»	Ноябрь, Февраль, май.	Зам.Зав.УВР Педагоги
5	Привлечение родителей к экологическим акциям проводимых на базе детского сада. Проект «Крышечки ДоброТы», регулярный сбор макулатуры и обмен на саженце в последствие высаженных совместно на территории детского сада.	В течение всего года.	Весь коллектив детского сада.
6	Привлечение родителей к посещению цикла семинаров на базе ТПМПК	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Педагоги
7	Рейды родительского патруля	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Педагоги
8	Вовлечение родителей в интернет пространство детского сада. <i>(на официальный сайт детского сада, личные сайты педагогов, и других Гос пабликов.)</i>	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Педагоги
9	Мероприятие завершающее год семьи «Вместе мы можем многое», Просветительско-познавательный Квест игра для родителей детей ОВЗ в том числе с РАС.	Ноябрь- Декабрь	Зам.Зав.УВР Педагоги

Рекомендованные темы консультаций и бесед для родителей			
	«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР Педагоги
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы	
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее	воспитатель младшей и средней групп	

	развивать»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

3.4 Организация работы с кадрами.

№ п/п	Содержание	срок	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с изменениями в процессе аттестации.	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР
2	Мониторинг педагогических кадров о необходимости прохождения курсов повышения квалификации.	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации как очно так и дистанционно.	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР
	Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	В течение всего года.	Заведующий
	Формирование банка наставляемых 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов на 2024-2025 уч.год 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных на 2024-2025 уч.год	До 15.09.2024	Методический совет наставников.
	Формирование банка наставников 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в на 2024-2025 уч.год, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 30.10.2024	Методический совет наставников.
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: 1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	До 15.10.2024 До 30.10.2024 В течение всего года.	Методический совет наставников.
	Завершение персонализированных программ наставничества. 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	По индивидуальном у графику.	Методический совет наставников.

4	Личные и групповые консультации педагогов и молодых специалистов в методическом кабинете по возникающим темам.	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР
5	Консультация «Знакомство дошкольников с финансовой грамотностью, через использование дидактических и с/ролевых игр»	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР
6	Семинар «Экономическое воспитание – новая задача дошкольного образования 21 века»	В течение всего года.	Зам.Зав.УВР
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и других мероприятиях организуемых на базе сада, ИМЦ и АППО. <i>*Очно, а так же на официальный сайт детского сада, личные сайты педагогов, и других Гос пабликов.</i>	В течение всего года.	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах. Зам.Зав. УВР
8	Участие педагогов в семинарах, методических объединениях, творческих группах, ярмарке педагогических идей, фестивале мастер-класса.	По плану ИМЦ и АППО	Зам.Зав. УВР
11	Вибинары/презентации педагогов и специалистов на выбранные ими тематики по завершению курсов КПК.	В течение всего года.	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах. Зам.Зав. УВР
12	Общие собрания трудового коллектива.	Ежеквартально/ по мере необходимости	Заведующий.
	Публичное представлений созданных условий для овладения каждым воспитанником ФОП группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.	По согласованному графику (4 раза в уч. год)	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах. Зам.Зав. УВР
13	Рабочие совещания: -начало учебного года -текущие вопросы -итоги самообследования. -итогам контроля -подготовка к летней оздоровительной компании -итоги летней оздоровительной компании.	В течение всего года.	Заведующий. Зам.Зав. УВР Зам.Зав. АХЧ
14	Педагогические советы: -Установочный. -Тематический. -Итоговый	В течение всего года.	Заведующий. Зам.Зав. УВР Зам.Зав. АХЧ
	Тематический педагогический совет по теме «Формы инновационных технологий в системе психолого-педагогической поддержке семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления	Октябрь, Декабрь, Март.	Зам.Зав. УВР

	здоровья детей.»		
	Тематический педагогический совет по теме «Разностороннее развитие ребёнка с РАС и УО в формате «Гибкий кофе»	Ноябрь Январь, Апрель.	Зам.Зав. УВР

3.5. Контроль и руководство.

№ п/п	Содержание	срок	Ответственный
1	Смотр групп «Готовность к новому учебному году»	1Я Неделя сентября.	Зам.Зав. УВР Заведующий
2	Смотр групп РППС	В течение всего года. По составленному графику.	Зам.Зав. УВР Заведующий
3	Контроль плана и документации групп.	В течение всего года. По составленному графику.	Зам.Зав. УВР Заведующий
4	Контроль прогулок (Длительность и методическая составляющая)	В течение всего года. По составленному графику.	Зам.Зав. УВР Заведующий
5	Контроль пополнения и обновления информационных стендов и уголков для родителей.	В течение всего года. По составленному графику.	Зам.Зав. УВР Заведующий
6	Контроль инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно.	Зам.Зав. УВР Специалист по охране труда.
7	Контроль Воспитательно-образовательного процесса. <i>Фронтальный и тематический.</i>	Ежедневно.	Педагоги и специалисты во всех возрастных группах. Зам.Зав. УВР
8	Контроль Санитарного состояния групп.	Еженедельно.	Медсестра. Врач. Зам.Зав. УВР Заведующий
9	Контроль организации питания		Заведующий. Зам.Зав. АХЧ

3.6. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание	Ответственный	срок
-------	------------	---------------	------

1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ: Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; Контроль за наполняемостью групп детьми; Ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Заведующий ДОУ, медицинский персонал	Систематически
2.	Административная работа с кадрами: Общие собрания трудового коллектива Рабочие совещания с педагогическим и обслуживающим персоналом Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности Ведение делопроизводства по кадрам ДОУ Ведение делопроизводства материально ответственным лицам	Заведующий Заведующий Ст. медсестра Врач Зам. зав. по АХЧ Ответственные Заведующий Зам. по АХЧ	Сентябрь, май Ежемесячно по мере необходимости Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ: Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности Выполнение должностных обязанностей сотрудниками Выполнение графиков работы Соблюдение санэпидрежима	Заведующий, Зам по АХЧ Заведующий, Зам по АХЧ Отв. по охране труда и технике безопасности Мед. сестра	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года)
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: Приобретение оборудования по доступной среде, Детской мебели в групповые помещения Проведение списания материальных ценностей Проведение инвентаризации материальных ценностей Приобретение игрушек и пособий для групп и кабинетов Приобретение канцелярских товаров, моющих средств, хозяйственного инвентаря. Заключение договоров	Заведующий Зам. зав по АХЧ	В течение года

3.7. Работа в летний оздоровительный период.

№ п/п	Содержание	срок	Ответственный
----------	------------	------	---------------

<i>Предварительно организационные мероприятия</i>			
1	Утверждение плана летней оздоровительной компании	Май	Зам.Зав. УВР Заведующий
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода. - профилактика детского травматизма - охрана жизни и здоровья детей в летний период. - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада. -организация и проведение спортивных и подвижных игр. - правила оказания первой помощи. - предупреждение отравлений детей ядовитыми растениями и грибами. - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. - при солнечном и тепловом ударе - оказание помощи при укусе насекомыми .	Май	Зам.Зав. УВР Зам.Зав.АХЧ Заведующий
<i>Воспитательно образовательная работа</i>			
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям	Май	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
2	Переход на летний режим пребывания детей в летний период.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
3	Оформление родительских уголков по темам: «Ребёнок на природе» «Формы оздоровления детей в летний период» «Предотвращение детского травматизма» «Ребенок летом на дороге»	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
4	Организация и проведение спортивных досугов и развлечений на улице.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
5	Проведение «Комплекса санитарно-гигиенических мер, лечебно-оздоровительных мероприятий и процедур».	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
<i>Профилактически оздоровительная работа.</i>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
2	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
3	Проведение закаливающих и	С 01.06.2025	Зам.Зав. УВР

	профилактических мероприятий в течение дня (Оздоровительный бег, воздушные солнечные ванны, босо хождение, гигиеническое мытьё ног прохладной водой, корректирующая гимнастика, самомассаж, лого-ритмика на улице)	по30.08.2025.	Заведующий. Педагоги.
4	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
6	Организация водно-питьевого режима.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
7	Оформление уголка «Здоровья» по тематикам «Формирования основ двигательной и гигиенической культуры»	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий. Педагоги.
Контроль и руководство			
1	Текущий контроль		
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
	Анализ календарных планов на летний период.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
	Соблюдение режима дня на группах в летний период.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
	Обновление пространственного окружения в группах.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
Работа с родителями			
1	Родительское собрание для детей вновь поступающих детей в ДОУ	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
2	Пополнение и обновление инфозон для родителей на территории детского сада а так же на официальный сайт детского сада, личные сайты педагогов, и других Гос пабликов.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
3	Консультации и беседы с родителями по темам здоровье сберегающих технологий очно а так же на официальный сайт детского сада, личные сайты педагогов, и других Гос пабликов.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Зам.Зав. УВР Заведующий.
Административно-хозяйственная работа			
1	Оформление клуб и цветов	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Завхоз. Заведующий.
2	Обновление песка в песочницах	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Завхоз. Заведующий.
3	Полив песка кипятном	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Завхоз. Заведующий.
4	Контроль за оборудованием на игровых площадках групп.	С 01.06.2025 по30.08.2025.	Завхоз. Заведующий.

Лист корректировки Плана

Дата	Причина корректировки	Корректировка	Отм. о вып.
