УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 6 от 15.02.2023г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заведующий Быстрова О.Г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга**

пр. Космонавтов, д 23, к.2, литера А**,** Санкт-Петербург,196211

Тел./факс (812) 379-81-45

E-mail: [ds20mr@mail.ru](mailto:ds20mr@mail.ru) Сайт: [www.ds20mr.ru](http://www.ds20mr.ru)

ОКПО 52171582 ОКОГУ 2300223

ОГРН 1027804895250 ИНН/КПП 7810215303/781001001

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в ГБДОУ д/с 20 Московского района Санкт-Петербурга**

**на 2023 – 2027 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ №20 Московского района г. Санкт-Петербурга.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Организационные мероприятия.** | | |
| 1.1. Проведение собраний комиссии по противодействию коррупции в ДОУ. | Один раз в квартал | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Подготовка информации о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции в ДОУ в отчетном году и утверждение плана работы комиссии на следующий календарный год. | Декабрь, ежегодно | Заведующий |
| 1.4. Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности ДОУ с рассмотрением результатов на собрании комиссии. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1. Организация работы по доведению до работников ( путем проведения занятий, собраний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий | |
| 2.2.Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий | |
| 2.3.Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции, а также подготовкой сообщений о фактах коррупции. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий | |
| 2.4. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий | |
| 2.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий | |
| 2.6.Проведение в ДОУ мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков. | Ежегодно | Заведующий, воспитатели | |
| 1. **Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ** | | | |
| 3.1 Разработка и утверждение плана работы ДОУ по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | Январь 2023 | Заведующий,  Комиссия по антикоррунции | |
| 3.2. Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ. | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Администрация ДОУ | |
| 3.3. Организация собраний (обучающих мероприятий) по вопросу организации работы по противодействию коррупции в ДОУ. | Ежегодно, I квартал | Заведующий,  ответственный за профилактику | |
| 3.4 Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение 2023-2027 годов | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | |
| 3.5. Обеспечение представления руководителями ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Январь-апрель,  ежегодно | Заведующий | |
| 3.6.Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции». | Один раз в полугодие | Заведующий, | |
| 3.7. Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ услуг | Ежегодно | Заведующий,  воспитатели | |
| 3.8 Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. | Ежегодно | | Заведующий |
| **4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 4.1. Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий,  ответственный за сайт. | |
| **5 Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ДОУ.** | | | |
| 5.1 Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ. | Ежеквартально | Заведующий,  ответственный за сайт. | |
| 5.2 Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством | В течение 2023-2027 годов | Заведующий | |
| 5.3 Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ:  мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников;  информации об адресах, телефонах и электронных адреса государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | Ежегодно | Заведующий | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Антикоррупционное образование** | | |
| 6.1 Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение 2023-2027 годов | Заведующий |
| 6.2 Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | При выявлении фактов | Воспитатели |

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Быстрова О.Г./