СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

«24» декабря 2021 г. № 1113

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрациях районов Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

первого заместителя главы администрации Захаровой А.В.,

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 406-п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга»,

(приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий его полномочия)

с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга,

(наименование бюджетного (автономного) учреждения Московского района Санкт-Петербурга)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

заведующего Быстровой О.Г.,

(наименование должности, ФИО руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании устава Учреждения с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным (автономным) учреждениям Московского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации от 24.12.2020 № 1476-р (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году / 2023 - 2024 годах субсидии (далее - Субсидия) на:

1.1.1. Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений; Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге

в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 Соглашения согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок №145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым)

в пункте 1.1 Соглашения согласно приложению № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9.4. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Учредителю (отраслевой отдел администрации) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, в соответствии с Порядком.

4.3.5.1. В срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять Учредителю (отраслевой отдел администрации) отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9.4 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании Решения о потребности.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя:
Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург
пр. Московский, д.129
т.576-88-48, 576-88-49 ИНН 7810435274,
№ 002315951 от 22.01.2004г выдано инспекцией МНС России по Московскому району Санкт-Петербурга, КПП 781001001
ОГРН 1037821059540
ОКТМО 40373000000
Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
//УФК по г.Санкт-Петербургу,
г.Санкт-Петербург
БИК: 014030106
Номер счета банка плательщика/получателя:
40102810945370000005
Номер казначейского счета:
03221643400000007200
л/с 02722001250

Первый заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга

_____А.В.Захарова

М.П.

«Согласовано»
Начальник отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга
_____В.В.Литвинова

Наименование Учреждения:
ГБДОУ детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга

196191, Санкт-Петербург, пр.Космонавтов, д.23, Корпус 2
тел. (812) 379 -81-45
ИНН 7810215303
КПП 781001001
ОГРН 1027804895250
ОКТМО 40374000000

Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
//УФК по г.Санкт-Петербургу,
г.Санкт-Петербург
БИК: 014030106
Номер счета банка плательщика/получателя:
40102810945370000005
Номер казначейского счета:
03224643400000007200
л/с 0591113

Заведующий ГБДОУ детский сад № 20
Московского района Санкт-Петербурга

_____О.Г.Быстрова

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «24» декабря 2021г. № 1113

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование субсидии, наименование государственной программы Санкт-Петербурга	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации						Код субсидии	На текущий финансовый год Сумма (руб.)	На плановый период Сумма (руб.)	
				Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Фонд	КЗ			2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	1003	0310040240	612	241	00	0	23	247 461,20	236 460,00	140 660,00

Сокращения, принятые в тексте:
кз – код запроса,
КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

Приложение N 2
к Соглашению
от «24» декабря 2021г. № 1113

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	ГБДОУ детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру	
Наименование государственной программы Санкт-Петербурга	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	по БК[1]	
Вид документа	Постановления Правительства Санкт-Петербурга		
Единица измерения: руб. с точностью до второго знака после запятой		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов[3]	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма[4]
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи: программной (непрограммной) статьи	целевой статьи: направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений		856	10 03	03 1	00 40240	612	01.01.2022	31.12.2022	247 461,20
							01.01.2023	31.12.2023	236 460,00
							01.01.2024	31.12.2024	140 660,00
							Итого по коду БК:		624 581,20
							ВСЕГО:		624 581,20

[1] Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.

[2] При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

[3] Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

[4] Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Сокращения, принятые в тексте:
ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств,
дд.мм.гггг – дата месяц год,
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика,
кз – код запроса,
код БК – код бюджетной классификации,
КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления,
М.П. – место печати,
ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения,
РУБ. – рубли

Приложение № 3
к Соглашению
от «24» декабря 2021г. № 1113

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	ГБДОУ детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта [1]	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	по БК [1]
Вид документа	0	

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [2]

Направление расходов [3]		Результат предоставления Субсидии [4]	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [5]							
						на 31.12.2022		на 31.12.2023		на 31.12.2024		на __.__.20__	
наименование	код по БК		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	40240	Доля педагогических работников, получивших компенсацию на отдых и оздоровление и на транспортные расходы молодым специалистам, в общей численности педагогических работников такой категории	процент	744	0100	100	100	100	100	100	100	-	-

[1] Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственной программы Санкт-Петербурга. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга.

[2] При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

[3] Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

[4] Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

[5] Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Сокращения, принятые в тексте:
ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств,
дд.мм.гггг – дата месяц год,
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика,
кз – код запроса,
код БК – код бюджетной классификации,
КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления,
М.П. – место печати,
ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения,
РУБ. - рубли

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели из бюджета
Санкт-Петербурга государственным
бюджетным (автономным)учреждениям Санкт-Петербурга,
созданным на базе имущества, находящегося
в собственности Санкт-Петербурга, функции
и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет администрация Московского района
Санкт-Петербурга

В администрацию
Московского района
Санкт-Петербурга.

От Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 20
комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга
(полное наименование учреждения)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии государственному бюджетному (автономному) учреждению
на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам бюджетных государственных образовательных учреждений (1003 0310040240)
(направление расходования)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным (автономным) учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Московского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от «16» марта 2017 года № 271-р, прошу предоставить субсидию:

на 2022 год в размере 247 461 рублей 20 копеек
на 2023 год в размере 236 460 рублей 00 копеек
на 2024 год в размере 140 660 рублей 00 копеек

в целях обеспечения расходов на компенсацию отдыха и транспорта.
(виды расходов)

К настоящей заявке прилагаются расчеты и обоснования в соответствии с формой (методикой) расчета размера субсидий на иные цели.

Руководитель учреждения_____ О.Г.Быстрова
м.п.

Главный бухгалтер учреждения_____ Т.А.Спирина

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели из бюджета
Санкт-Петербурга государственным
бюджетным (автономным) учреждениям Санкт-Петербурга,
созданным на базе имущества, находящегося
в собственности Санкт-Петербурга, функции
и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Форма (методика) расчета размера субсидий на иные цели на 2022 год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

(наименование государственного бюджетного(автономного) учреждения)

1. Расчет расходов на выполнение цели субсидии

Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам
бюджетных государственных образовательных учреждений (1003 0310040240)

(наименование целевой статьи)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количественный показатель (при наличии)	Стоимость единицы , руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация на отдых	чел.	1	32450,00	227150,00
2	Компенсация затрат на проезд	чел.	7	1692,60	20311,20
	ИТОГО				**247461,20**

Руководитель бюджетного (автономного) учреждения _____ О.Г.Быстрова

Главный бухгалтер _____ Т.А.Спирина

«_____»_____2022 года